



**COMUNE DI BARONISSI**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA

**Gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, per gli alunni delle scuole primarie del territorio di Baronissi per l'a.s. 2025-2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**PREMESSO CHE:**

- a. ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 13 del decreto legislativo 18 agosto 2000,n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il Comune è ente territoriale a fini generali, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e che è, pertanto, chiamato a svolgere tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale. con particolare riguardo, tra gli altri, ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- b. il Comune opera al fine di rendere effettivo il diritto allo studio concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutte ed a tutti, ed a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e di cultura riconoscendo la primarietà degli interventi rivolti all'istituzione scolastica e, nella propria attività amministrativa, persegue il fine del pieno accesso delle bambine e dei bambini ai servizi scolastici;

VISTE le esigenze manifestate a questo ente da parte delle famiglie degli studenti frequentanti servizi scolastici statali. presenti su tutto il territorio comunale a usufruire di un servizio di pre- scuola e post scuola, per l'a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica presente su questo territorio, non ha previsto di organizzare il servizio di pre e post scuola con risorse proprie e che pertanto questo Ente ritiene di sostenere le famiglie con genitori che lavorano, organizzando tale servizio;

RILEVATO che il servizio di pre e post accoglienza scolastica vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche;

DATO ATTO che detto servizio è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni;

CONSIDERATO che questo ente intende attivare per l'a.s. 2025/2026 i servizi di pre e post scuola, per gli alunni della scuola Primaria, in relazione alle esigenze manifestate dai genitori;

CONSIDERATO che il servizio è finanziato con oneri a carico del Comune e con la partecipazione delle famiglie;

**RENDE NOTO**



## COMUNE DI BARONISSI

### PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA

Che il Comune di Baronissi intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di Organizzazioni non lucrative di utilità sociale cui affidare, a domanda, attività di pre e post scuola, rivolta agli alunni della scuola Primaria a.s. 2025-2026;

### PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dall'inizio dell'orario definitivo sino al termine delle attività didattiche

### ORARI

**pre- scuola:** dalle ore 7.30 all'inizio dell'orario scolastico.

**post-scuola:** 60 minuti dopo il termine dell'orario scolastico. Il servizio di post-scuola non è previsto per le classi a tempo pieno.

### DESTINATARI

I destinatari dei servizi di pre e post scuola saranno gli alunni dei seguenti plessi di Scuola Primaria:

1. Scuola di Aiello, Via Sabatini
2. Scuola San Francesco, Via Pertini
3. Scuola Baronissi Capoluogo, Via Unità d' Italia
4. Scuola di Saragnano, Via Ariosto
5. Scuola di Caprecano c/o Via Bellini Fraz. Orignano
6. Scuola di Sava, Largo dell'Accoglienza

### OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

L' aggiudicatario dovrà garantire con proprio personale **idoneo, preparato e con esperienza al contatto con i minori**, nel numero di 6 (uno per ogni plesso scolastico) un'idonea accoglienza e vigilanza degli alunni negli orari sopraindicati in un locale scolastico appositamente destinato in ciascuno dei plessi interessati. In caso di mancanza di alunni in un plesso, l'Ufficio Politiche Educative potrà destinare l'operatore in un plesso diverso.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Il Comune di Baronissi si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento delle attività per verificare il buon andamento delle stesse ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione le organizzazioni ONLUS di utilità sociale, in possesso di esperienze già maturate nel campo e che presentino tra le proprie finalità istituzionali lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di gara. Le ONLUS che intendono partecipare dovranno presentare, sul modello allegato, a firma del legale rappresentante:



## COMUNE DI BARONISSI

### PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA

- Dichiarazione di impegno ad indicare, prima dell'inizio delle attività, i nominativi del personale impiegato e a comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessarie dello stesso.
- Dichiarazione d'impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall' Amministrazione Comunale senza alcuna possibilità di modifica.
- Progetto che delinei le attività ludico-rivolutive previste, le qualifiche e le esperienze del personale impiegato, meccanismi di monitoraggio della qualità del servizio;

Alla richiesta va allegata la documentazione attestante il riconoscimento quale ONLUS (copia autentica dello Statuto o Atto Costitutivo dell'organizzazione).

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo mensile del servizio per singolo operatore che a base di gara è fissato in € 500,00 mensili per ogni unità. Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa al Protocollo dell'Ente — Comune di Baronissi, Piazza della Repubblica, 1 - riportando il mittente e la seguente dicitura "Procedura di gara per servizio di pre e post scuola- a.s. 2025/2026".

Le stesse dovranno inderogabilmente pervenire presso l'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 11.09.2025.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. Verifica del possesso del requisito di ammissibilità (riconoscimento quale ONLUS);
- b. Valutazione del progetto delle attività ad insindacabile giudizio della Commissione;
- c. Criterio del prezzo più basso.

In caso di rinuncia all'incarico della ONLUS selezionata si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Organizzazione proponente purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione ed a1 conseguente conferimento dell'incarico in interesse, essendo rimessa esclusivamente alla stessa la valutazione del permanere delle esigenze che hanno dato origine al presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente. Per quanto in esso non esplicitamente previsto si rimanda alla normativa citata in premessa nonché alla legislazione vigente con particolare riferimento al codice civile.

**Il Responsabile del Settore**

**Dott. Gerardo Bisogno**