



# COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

Originale

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CHE SOSTITUSICE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA (ARTT.20 E 21 DLGS 82/2005)

**DELIBERAZIONE N. 14**

**Data: 22/01/2026**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ISTITUZIONE DEL REGISTRO VOLONTARIO COMUNALE PERSONE CON SPECIFICHE NECESSITÀ DI ASSISTENZA IN EMERGENZA

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di Gennaio alle ore 17.40, nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PETTA ANNA	SI
GALDI LUCA	SI
FARINA ALFONSO	SI
GIORDANO GIUSEPPE	SI
SICA ANNA	SI
BARRELLA MARIA CHIARA	NO

Totale presenti: 5

Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco PETTA ANNA con la partecipazione del Segretario Comunale d.ssa Risi Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo 267 del 18 Agosto 2000. Il Segretario Generale dà atto che gli assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto del provvedimento.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

### **Premesso che**

- il Comune di Baronissi, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, assicura attività di previsione, prevenzione/mitigazione del rischio, gestione dell'emergenza e superamento dell'emergenza, in raccordo con il sistema di Protezione Civile;
- la pianificazione di Protezione Civile richiede particolare attenzione alle persone che, in caso di evento emergenziale, possono necessitare di assistenza dedicata (es. difficoltà motorie o sensoriali, non autosufficienza, necessità di accompagnamento);
- le informazioni riconducibili a disabilità e/o condizioni di non autosufficienza rientrano tra le categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute) e devono essere trattate nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- appare necessario perseguire la finalità di tutela e assistenza in emergenza mediante un modello basato su adesione volontaria (autosegnalazione) e raccolta dei soli dati strettamente necessari e "funzionali" alla gestione emergenziale, evitando qualunque forma di "censimento generalizzato" della popolazione con disabilità;

### **Visti**

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 1/2018 (Codice della Protezione Civile) e la normativa di settore applicabile;
- lo Statuto comunale e i regolamenti vigenti;

### **Dato atto che**

- il DPO/RPD del Comune di Baronissi, Dott. Mario Di Stasi, ha reso apposita nota di indirizzo in ordine alla corretta impostazione del trattamento, raccomandando l'istituzione di un Registro volontario con adeguate misure di sicurezza, minimizzazione e trasparenza;
- l'adesione al Registro deve essere facoltativa e formalizzata mediante Modulo di adesione con presa visione dell'Informativa Privacy (artt. 13–14 GDPR), anche tramite genitore/tutore/amministratore di sostegno ove applicabile;

### **Ritenuto**

- di istituire il Registro volontario comunale "Persone con specifiche necessità di assistenza in emergenza" (di seguito "Registro"), quale strumento operativo di pianificazione e gestione emergenze;
- di definire ruoli, accessi, modalità di raccolta e conservazione, nonché procedure di aggiornamento/cancellazione, in coerenza con i principi del GDPR;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000

A Votazione Unanime

### **DELIBERA**

1. di istituire, nell'ambito delle attività di Protezione Civile comunale, il Registro volontario "Persone con specifiche necessità di assistenza in emergenza", finalizzato a supportare la pianificazione e l'attivazione di interventi di contatto e assistenza in caso di emergenza;

2. di stabilire che l'iscrizione al Registro avviene esclusivamente su base volontaria, mediante autosegnalazione dell'interessato o di soggetto legittimato (genitore/tutore/amministratore di sostegno), con compilazione e sottoscrizione del Modulo di adesione e presa visione dell'Informativa Privacy;
3. di escludere espressamente la realizzazione di qualsiasi "censimento generalizzato" della popolazione con disabilità per vie/quartieri o tramite acquisizione massiva di dati da altre amministrazioni/enti, disponendo che la raccolta avvenga solo mediante adesione volontaria e per finalità operative di Protezione Civile;
4. di approvare, quali allegati al presente provvedimento, la modulistica e gli atti operativi:
  - 4.1 Allegato A – Modulo di adesione al Registro;
  - 4.2 Allegato B – Informativa Privacy (artt. 13–14 GDPR) per il Registro;
  - 4.3 Allegato C – Avviso pubblico per l'adesione volontaria;
5. di individuare quale struttura competente alla gestione del Registro il [Servizio/Settore Protezione Civile], che opera in raccordo con [URP] e, se necessario, con [Servizi Sociali], e quale Responsabile del procedimento il/la Responsabile pro-tempore del Servizio;
6. di stabilire che i dati raccolti sono limitati a quelli strettamente necessari e "funzionali" alla gestione emergenziale (dati identificativi, indirizzo, contatti, contatto caregiver/familiare e indicazioni operative per assistenza/evacuazione), con espresso divieto di raccolta di diagnosi, referti, percentuali d'invalidità o dettagli clinici non indispensabili;
7. di disciplinare l'accesso al Registro secondo il principio del "need-to-know", consentendolo esclusivamente a personale comunale formalmente autorizzato (Protezione Civile e, ove necessario, Servizi Sociali/uffici coinvolti nella gestione emergenza) e disponendo che le buste/istanze siano aperte e trattate soltanto dall'Ufficio competente e dagli autorizzati;
8. di prevedere che l'utilizzo dei dati è ammesso per pianificazione, esercitazioni autorizzate e gestione di eventi emergenziali; eventuali comunicazioni a soggetti istituzionali (es. 118/forze dell'ordine) avvengono solo in caso di effettiva necessità e nei limiti di quanto indispensabile;
9. di fissare un periodo di conservazione con aggiornamento periodico almeno annuale e comunque non oltre 12/24 mesi in assenza di conferma; in caso di revoca o mancato aggiornamento, i dati sono cancellati o resi non più disponibili per le finalità indicate;
10. di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di una procedura interna per:
  - protocollazione riservata (oggetto neutro),
  - fascicolazione dedicata, archiviazione protetta,
  - gestione accessi/consultazione e aggiornamento/cancellazione,
  - predisposizione di un registro operativo coerente con le misure di sicurezza;
11. di demandare altresì al Responsabile del Servizio competente:
  - 11.1 l'aggiornamento del Registro dei trattamenti (art. 30 GDPR);
  - 11.2 la valutazione, con il supporto del DPO/RPD, dell'eventuale necessità di una DPIA e l'adozione delle misure conseguenti;
  - 11.3 la pubblicazione dell'Avviso pubblico e l'attivazione dei canali di presentazione delle adesioni (sportello/URP, PEC, eventuale form online), prevedendo la consegna in busta chiusa "RISERVATO" ove cartacea;
  - 11.4 di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nelle forme di legge, la trasmissione agli uffici interessati per gli adempimenti conseguenti e la comunicazione al DPO/RPD per le verifiche di competenza.

Con separata e successiva votazione ad esito Unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs 267/2000.



# Pareri

Comune di Baronissi

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 22**

Ufficio Proponente: **Cura e valorizzazione del patrimonio comunale**

Oggetto: **ISTITUZIONE DEL REGISTRO VOLONTARIO COMUNALE PERSONE CON SPECIFICHE NECESSITÀ DI ASSISTENZA IN EMERGENZA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Cura e valorizzazione del patrimonio comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/01/2026

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 21/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Mauro

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
AVV. PETTA ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA RISI GIULIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Baronissi. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Petta Anna in data 26/01/2026  
Risi Giulia in data 26/01/2026