

ALLEGATO "A"

Definizione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizia in formato digitale.

1. Modalità di accesso ai servizi SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia SUE, dal 22 giugno 2026 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo web: www.baronissi.cportal.it;

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: www.comune.baronissi.sa.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato dall'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 23 giugno 2026;

2. Abilitazione per l'accesso al portale – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà, da effettuare eccedendo al link riportato nella email generata automaticamente dal sistema.

3. Modalità di inoltro delle istanze edilizia

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.baronissi.cportal.it.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. Formati digitali ammessi

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedendo l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- Nome file.pdf
- Nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pda oppure i formati di firma.m7m.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'ufficio protocollo del Comune.

Le pratiche di autorizzazione paesistica e di svincolo idrogeologico, per essere procedibili, dovranno essere seguite dalla presentazione di due copie cartacee complete, ai fini della trasmissione della stessa agli organismi competenti.

La presentazione delle copie dovrà avvenire entro massimo tre giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza digitale.

Lo sportello Unico per l'Edilizia richiede ordinariamente, per tavole in formato superiore ad A3, una copia cartacea di cortesia da non protocollare.

La copia cartacea dovrà essere consegnata entro il termine di tre giorni lavorativi dalla data di inoltro della pratica sul portale direttamente all'ufficio tecnico comunale. La mancata presentazione della copia costituisce motivo di sospensione della pratica edilizia.

6. Edilizia non residenziale

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che solo le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

La presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva, dovranno essere inviate, come già previsto, sul portale "Impresa in un giorno" e disponibile al seguente link:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/en/comune?codCatastale=A674>

7. Condizioni di irricevibilità della domanda telematica

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. Comunicazione di avvio del procedimento

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 ss.mm.ii.

9. Precisazioni

Nota 1: Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2: Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3: Per le pratiche presentate in forma non digitale (quindi prima del 26 giugno 2026), saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.