



# CITTÀ DI BARONISSI

## *Provincia di Salerno*

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE STRATEGICA – SERVIZI ALLA PERSONA

C.F. 80032710651

Part.

IVA 00247810658

### OGGETTO: AVVISO SOGGIORNO ANZIANI 2026

#### **SI RENDE NOTO**

Che con Determinazione del responsabile AA.GG., in esecuzione alla delibera di G.C. 74/2026 si è approvato il presente Avviso finalizzato alla ricezione di istanze per il soggiorno in oggetto.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso ha ad oggetto ricezione di istanze di iscrizione al soggiorno in oggetto da parte di soggetti in possesso dei requisiti come declinati dalla delibera di G.C. 74/2026 nonché dalla normativa vigente.

#### **Art. 2 – Descrizione soggiorno**

In ottemperanza alla delibera di Giunta Comunale 74/2026 si è proceduto ai relativi atti consequenziali e si descrive il soggiorno oggetto dell'avviso come segue:

- Periodo: settembre 2026 (6/9/2026 – 13/9/2026);
- Struttura: Apulia Hotel Resort Capo Rizzuto \*\*\*
- Costo a carico utente: € 517,50 a persona in camera doppia;

In tale costo sono compresi:

- Trasferimento di andata e ritorno per la località prescelta con bus gran turismo;
- nr. 2 accompagnatori forniti da operatore economico per l'intera durata del viaggio;
- pernottamento in camera doppia;
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno con bevande incluse (1/4 di vino e 1/2 di acqua a persona a pasto);
- eventuale tessera club ove prevista;
- spiaggia con 1 ombrellone e 2 sdraio a camera incluse;
- tassa di soggiorno ove prevista;
- 2 escursioni durante il soggiorno di mezza giornata ognuna;
- assicurazione medico/bagaglio;

Non incluso in tale costo:

- tutto quanto non descritto nella sezione "compresi";
- eventuali richieste accessorie da parte dell'utente che non sono comprese nella sezione "compresi";
- gli utenti che desiderano servizi aggiuntivi e/o differenti, dovranno interfacciarsi direttamente con l'operatore economico (Agenzia di viaggi) che procederà a comunicare alla struttura. I costi eventuali aggiuntivi saranno corrisposti direttamente dall'utente che ne fa richiesta, all'agenzia di viaggi secondo le forme e modalità richieste discrezionalmente dall'operatore economico (Agenzia di viaggi).

Ulteriori informazioni:

- eventuale richiesta di camera singola: € 175 aggiuntivi a persona;
- eventuali allergie/celiachie/altro: nessun sovrapprezzo per menù fornito sostitutivo.
- eventuali richieste aggiuntive e/o modificative che comportino maggiori costi dovranno essere sostenute



dai soggetti istanti i quali si rappporteranno con l'operatore economico (agenzia viaggi), al pari di eventuali richieste di necessità particolari del singolo soggetto istante;

- i soggetti istanti, si rappporteranno con l'operatore economico (agenzia viaggi) nella persona di un suo referente, per qualsivoglia informazione aggiuntiva e/o richieste aggiuntive.

Si evidenzia che il pagamento della quota dovrà avvenire mediante pagamento PagoPA nei tempi che saranno comunicati successivamente all'approvazione della graduatoria. I soggetti che non procederanno al relativo pagamento, saranno esclusi d'ufficio.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza i soggetti in possesso dei seguenti requisiti prescritti come declinati dalla delibera di G.C. 74/2026:

- residenza nel Comune di Baronissi;
- età maggiore uguale di 65 anni per gli uomini e maggiore uguale di 60 anni per le donne alla data di scadenza del presente avviso;

### **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione dell'istanza**

Le istanze dovranno pervenire, debitamente sottoscritte, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/07/2026 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): prot.comune.baronissi.sa@pec.it o in alternativa mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo nei giorni e orari di apertura.

### **Art. 5 – Documentazione da presentare**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- istanza debitamente compilata e sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia isee in corso di validità.

L'ente si riserva di svolgere verifiche a campione anche mediante ausilio di Enti terzi sulla documentazione/dichiarazioni prodotte.

### **Art. 6 - Svolgimento dell'istruttoria**

Ogni soggetto dovrà presentare apposita istanza, con le modalità di cui sopra.

Il responsabile dell'istruttoria procederà alla verifica documentale delle istanze e verrà redatto verbale di esame documentale.

Qualora si riscontrassero delle carenze documentali sanabili, verrà richiesta apposita integrazione assegnando un termine di giorni 5 (cinque) naturali e consecutivi decorsi i quali l'istanza sarà esclusa.

In ottemperanza alla delibera di G.C. 74/2026, stante anche la natura sociale dell'intervento, il criterio nello stilare la relativa graduatoria dei soggetti che hanno presentato istanza e la stessa sia ammissibile, sarà:

- il valore Isee dal valore più basso a quello più alto;
- a parità di Isee precede l'istante con nucleo familiare minore;
- in caso di ulteriore parità si dà precedenza al soggetto più anziano;

Si evidenzia che nel caso di più soggetti istanti appartenenti allo stesso nucleo familiare, l'istanza dovrà essere presentata da ciascun componente singolarmente;

Si precisa che la mancata indicazione dell'Isee non comporta esclusione, ma il soggetto che non dichiara il valore isee sarà collocato in graduatoria successivamente ai soggetti che hanno dichiarato il valore isee, salvo che non integri entro e non oltre la data di approvazione della graduatoria.



Tale elenco sarà poi pubblicato, in ossequio al regolamento vigente, sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento e Responsabile dell'istruttoria**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, , il Responsabile del Procedimento di cui al presente procedimento è il Dott. Fabio Fontana.

Il Responsabile dell'istruttoria è la dipendente Adriana Petta, incardinata nel settore AA.GG.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti saranno trattati dal Comune di Baronissi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Baronissi.

Gli istanti potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente rivolgendosi al Comune secondo le modalità indicate nell'informativa privacy vigente.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Baronissi, e sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 10 – Foro Competente**

Per qualsivoglia controversia, il foro Competente è il Tribunale di Nocera Inferiore

#### **Art. 11 – Norme finali**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rimanda alla normativa di settore.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce bando di gara, non costituisce avviso di procedura negoziata, non costituisce invito a presentare offerta, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcun affidamento del servizio, non comporta l'assunzione di obblighi negoziali da parte del Comune, non genera alcun diritto o aspettativa in capo ai soggetti istanti.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, senza che i soggetti istanti possano vantare pretese, indennizzi o risarcimenti.

I soggetti istanti accettano tutto quanto enunciato senza riserva alcuna, come da dichiarazione fornita nell'istanza.

Il Responsabile AA.GG.  
Dott. Fabio Fontana  
Firmato digitalmente