



CITTÀ DI BARONISSI

Provincia di Salerno

C.F. 80032710651

Part. IVA 00247810658

ALLEGATO A

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Anno scolastico 2026/2027

Approvato con Delibera di G.C. n. 200/2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente disciplinare regola le modalità di accesso, organizzazione e fruizione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, in attuazione dei criteri approvati dalla Giunta Comunale.
2. Il servizio è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel territorio comunale, con particolare riguardo agli alunni frequentanti plessi ubicati nelle frazioni, in zone meno centrali o meno servite, nonché ai casi di temporanea dislocazione dei plessi scolastici.
3. Il servizio è organizzato nei limiti delle risorse disponibili, della capienza dei mezzi scuolabus comunali, degli orari scolastici, dei tempi di percorrenza, della sicurezza delle fermate e della sostenibilità complessiva del servizio.
4. Il presente disciplinare riguarda il servizio ordinario di trasporto scolastico casa/scuola e scuola/casa. Eventuali servizi ulteriori, uscite didattiche, manifestazioni o iniziative diverse sono disciplinati dagli atti di affidamento del servizio e da specifiche autorizzazioni dell'Ente.

Art. 2 – Bacino di utenza e plesso di appartenenza territoriale

1. Ai fini dell'accesso al servizio di trasporto scolastico, il territorio comunale è suddiviso in bacini territoriali di utenza, individuati dall'Ente in relazione alle sezioni elettorali di residenza degli alunni.
2. Per "plesso di appartenenza territoriale" si intende il plesso scolastico al quale l'alunno è ricondotto in base alla propria residenza anagrafica e al corrispondente bacino territoriale di utenza.
3. L'individuazione del plesso di appartenenza territoriale è effettuata dall'Ufficio competente sulla base della residenza anagrafica dell'alunno risultante al momento della presentazione della domanda e della corrispondente sezione elettorale/bacino di utenza.
4. L'inserimento di un plesso tra quelli prioritariamente serviti non comporta il diritto generalizzato di tutti gli alunni residenti nel Comune ad usufruire del servizio per tale plesso. Il servizio è ordinariamente riconosciuto esclusivamente agli alunni che frequentano il plesso prioritariamente servito corrispondente al proprio bacino territoriale di utenza, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente disciplinare.
5. La scelta familiare di iscrivere l'alunno ad un plesso diverso da quello di appartenenza territoriale non determina, di per sé, il diritto al servizio di trasporto scolastico per il plesso prescelto, anche qualora tale plesso rientri tra quelli prioritariamente serviti.

Art. 3 – Durata del servizio e calendario

1. Il servizio è assicurato per l'anno scolastico 2026/2027, nei giorni di effettiva attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale e dall'organizzazione dei plessi interessati. Di norma, è svolto dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.



2. Il servizio non è effettuato nei giorni di sospensione delle attività didattiche, festività, chiusura dei plessi, scioperi o altre situazioni che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni, salvo diversa comunicazione dell'Ente.
3. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti, non è previsto il normale servizio di trasporto scolastico.
4. Eventuali variazioni degli orari scolastici comunicate dall'Istituzione scolastica potranno comportare modifiche ai percorsi, agli orari di passaggio e alle fermate.

Art. 4 – Destinatari del servizio

1. Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Baronissi, frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie individuate come prioritariamente servite dalla deliberazione di approvazione dei criteri.
2. La scuola primaria, rientrando nell'obbligo scolastico, costituisce livello prioritario nell'organizzazione del servizio. L'inserimento degli alunni della scuola dell'infanzia è effettuato nei limiti della compatibilità organizzativa e senza pregiudizio per il servizio destinato alla scuola primaria.
3. L'ammissione al servizio non consegue automaticamente alla presentazione della domanda, ma è subordinata alla disponibilità di posti, alla compatibilità con i percorsi, agli orari scolastici, alla sicurezza delle fermate, alla capienza dei mezzi e alla sostenibilità organizzativa del servizio.
4. Possono essere ammessi al servizio anche alunni non residenti ma frequentanti scuole del territorio esclusivamente in caso di capienza dello scuolabus.

Art. 5 – Plessi prioritariamente serviti – Scuola primaria

1. Per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria è assicurato prioritariamente in favore dei seguenti plessi:
 - Scuola Primaria "Andrea Sabatini" di Aiello, sita in Via A. Sabatini;
 - Scuola Primaria "Giovanni Falcone" di Saragnano, sita in Via Ariosto;
 - Scuola Primaria "Rocco Santoro" di Caprecano, attualmente dislocata presso il plesso di Via Bellini;
 - Scuola Primaria "S. Maria delle Grazie" di Sava, attualmente dislocata presso il plesso provvisorio di Largo dell'Accoglienza, nelle more del completamento dei lavori presso il plesso originario di Via Capacchione.
2. Per i plessi di scuola primaria di Aiello, Saragnano e Caprecano sono ammessi al servizio gli alunni residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti i plessi serviti, con distanza superiore a 400 metri dal plesso scolastico frequentato.
3. Per il plesso di scuola primaria di Sava sono ammessi al servizio gli alunni residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso servito, con distanza superiore a 700 metri dal plesso provvisorio di Largo dell'Accoglienza.

Art. 6 – Plessi prioritariamente serviti – Scuola dell'infanzia

1. Per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia è assicurato prioritariamente, compatibilmente con l'organizzazione complessiva del servizio e senza pregiudizio per il servizio destinato alla scuola primaria, in favore dei seguenti plessi:
 - Scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" di Antessano, sita in Via Sant'Andrea;
 - Scuola dell'Infanzia "Giovanni Falcone" di Saragnano, sita in Via Ariosto;
 - Scuola dell'Infanzia "Rocco Santoro" di Caprecano, sita in Via C. Menotti.



2. Per i plessi di scuola dell'infanzia individuati come prioritariamente serviti sono ammessi al servizio gli alunni residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti i plessi serviti, con distanza superiore a 400 metri dal plesso scolastico frequentato.

Art. 7 – Criterio della distanza

1. La distanza rilevante ai fini dell'ammissione al servizio è calcolata in base al percorso pedonale più breve e praticabile tra la residenza dell'alunno e il plesso scolastico di appartenenza territoriale.
2. La verifica della distanza è effettuata dall'Ufficio competente sulla base degli strumenti cartografici disponibili, della toponomastica comunale, delle condizioni di praticabilità del percorso e degli elementi istruttori acquisiti.
3. La soglia di distanza deve intendersi come superiore al limite indicato: oltre 400 metri per i plessi per i quali è prevista tale soglia e oltre 700 metri per il plesso provvisorio di Sava in Largo dell'Accoglienza.
4. La residenza presa in considerazione è quella anagrafica dell'alunno risultante dagli atti comunali alla data di presentazione della domanda, salvi aggiornamenti documentati e verificati dall'Ufficio.
5. Le domande di iscrizione al Servizio Trasporto di alunni iscritti d'ufficio presso un plesso diverso da quello di appartenenza territoriale, saranno accolte con riserva soltanto in caso di disponibilità di posti sui mezzi scuolabus e senza arrecare pregiudizio alla ordinaria organizzazione del servizio.

Art. 8 – Gratuità del servizio

1. In attuazione della deliberazione di approvazione dei criteri, il servizio è gratuito nei seguenti casi:
 - alunni frequentanti la Scuola Primaria "S. Maria delle Grazie" di Sava, fino al completamento dei lavori presso il plesso originario di Via Capacchione e al rientro nella sede ordinaria;
 - alunni frequentanti la Scuola Primaria "Rocco Santoro" di Caprecano, in ragione della mancanza della scuola primaria nella frazione di residenza e della conseguente necessità di raggiungere la sede scolastica individuata dall'organizzazione scolastica;
 - alunni frequentanti la Scuola Primaria "Andrea Sabatini" di Aiello residenti nella frazione di Antessano, in ragione della mancanza della scuola primaria nella frazione di residenza;
 - alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" di Antessano residenti nella frazione di Aiello, in ragione della mancanza della scuola dell'infanzia nella frazione di residenza;
 - alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Rocco Santoro" di Caprecano residenti nella frazione di Sava, in ragione della mancanza della scuola dell'infanzia nella frazione di residenza.
2. Il servizio per la Scuola dell'Infanzia "Giovanni Falcone" di Saragnano non è assistito da gratuità generalizzata, salvo eventuali agevolazioni o esenzioni previste da specifici provvedimenti dell'Ente.
3. Per gli utenti non rientranti nei casi di gratuità, la fruizione del servizio è subordinata al pagamento della quota di compartecipazione stabilita dall'Ente con separati atti, secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Ufficio competente.
4. Il mancato pagamento della quota dovuta può comportare, previa comunicazione all'interessato e nel rispetto delle procedure previste dall'Ente, la sospensione o la decadenza dal servizio, ferma restando la valutazione di eventuali situazioni particolari da parte degli uffici competenti.
5. Per il mese di settembre e giugno la tariffa è ridotta al 50%.
6. Eventuali assenze prolungate dell'alunno non danno diritto a riduzioni od esoneri.

Art. 9 – Quadro riepilogativo dei plessi, dei requisiti e della gratuità

Ordine	Plesso prioritariamente servito	Criterio ordinario di accesso	Gratuità
--------	---------------------------------	-------------------------------	----------



Primaria	“Andrea Sabatini” – Aiello, Via A. Sabatini	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	Sì, per gli alunni residenti nella frazione di Antessano
Primaria	“Giovanni Falcone” – Saragnano, Via Ariosto	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	No
Primaria	“Rocco Santoro” – Caprecano, attualmente Via Bellini	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	Sì, nei termini stabiliti dalla deliberazione
Primaria	“S. Maria delle Grazie” – Sava, provvisoriamente Largo dell’Accoglienza	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 700 m dal plesso provvisorio	Sì, fino al rientro presso il plesso originario di Via Capacchione
Infanzia	“Maria Montessori” – Antessano, Via Sant’Andrea	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	Sì, per gli alunni residenti nella frazione di Aiello
Infanzia	“Giovanni Falcone” – Saragnano, Via Ariosto	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	No
Infanzia	“Rocco Santoro” – Caprecano, Via C. Menotti	Residenti nel relativo bacino di utenza, frequentanti il plesso, distanza superiore a 400 m	Sì, per gli alunni residenti nella frazione di Sava

Art. 10 – Plessi non serviti ordinariamente e richieste eccezionali

1. I plessi non individuati come prioritariamente serviti, tra cui il Capoluogo, Cariti, Parco Olimpia e gli altri plessi non espressamente indicati nella deliberazione di approvazione dei criteri, non sono serviti ordinariamente dal servizio di trasporto scolastico.
2. Eventuali richieste relative a plessi non serviti ordinariamente possono essere valutate dall’Ufficio competente, anche con il supporto del Servizio Sociale professionale ove necessario.
3. Tali richieste possono essere accolte esclusivamente ove sia possibile inserirle nei percorsi esistenti senza determinare disservizi, ritardi, maggiori oneri non sostenibili, pregiudizio per gli utenti già ammessi o compromissione della sicurezza del servizio.
4. L’eventuale accoglimento di richieste eccezionali non costituisce precedente vincolante per gli anni successivi né comporta modifica dei plessi individuati come prioritariamente serviti.

Art. 11 – Presentazione delle domande

1. La domanda di accesso al servizio deve essere presentata dal genitore, dal tutore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, utilizzando la modulistica predisposta dall’Ente e secondo le modalità indicate nell’avviso rivolto all’utenza.
2. La domanda deve contenere i dati anagrafici dell’alunno, la residenza, il plesso frequentato, la classe o sezione, i recapiti dei genitori o delegati, l’indicazione della fermata richiesta ove già nota, nonché ogni ulteriore informazione utile all’istruttoria.
3. Alla domanda devono essere allegati le dichiarazioni richieste dall’Ente, compresa l’accettazione del presente disciplinare e l’impegno al rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.
4. La presentazione della domanda fuori termine non garantisce l’inserimento nel servizio e comporta la valutazione della richiesta solo in presenza di posti disponibili e compatibilità con i percorsi già definiti.



Art. 12 – Istruttoria, elenco degli ammessi e lista d’attesa

1. L’Ufficio competente procede all’istruttoria delle domande verificando la residenza, il plesso di appartenenza territoriale, il plesso frequentato, la distanza, la sussistenza delle condizioni di gratuità e la compatibilità con l’organizzazione del servizio.
2. Qualora il numero delle domande sia compatibile con la capienza dei mezzi e con l’organizzazione dei percorsi, l’Ufficio approva l’elenco degli ammessi al servizio.
3. Qualora il numero delle domande sia superiore alla capienza dei mezzi o alla capacità organizzativa del servizio, l’Ufficio forma l’elenco degli ammessi e l’eventuale lista d’attesa applicando i criteri approvati dalla Giunta Comunale e, in via operativa, dando priorità alla scuola primaria rispetto alla scuola dell’infanzia, agli alunni rientranti nei plessi prioritariamente serviti e, a parità di condizioni, alla maggiore distanza pedonale dal plesso di appartenenza territoriale.
4. In caso di ulteriore parità, l’Ufficio può tenere conto dell’ordine cronologico di presentazione della domanda e di eventuali situazioni particolari adeguatamente documentate, anche previa valutazione del Servizio Sociale professionale ove ricorrano profili di fragilità familiare o sociale.
5. L’inserimento in lista d’attesa non attribuisce diritto immediato alla fruizione del servizio. L’ammissione potrà avvenire solo in caso di disponibilità sopravvenuta e compatibilità con i percorsi attivi.

Art. 13 – Percorsi, fermate e modalità di svolgimento

1. Il servizio è organizzato mediante percorsi e fermate prestabilite, definite dall’Ufficio competente tenendo conto della sicurezza, della capienza dei mezzi, dei tempi di percorrenza, degli orari scolastici e della localizzazione degli utenti ammessi.
2. I percorsi dello scuolabus si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non possono pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.
3. Il servizio non prevede, di norma, il prelievo individuale presso l’abitazione. Eventuali deroghe possono essere autorizzate solo in casi eccezionali, debitamente motivati e compatibili con l’organizzazione complessiva del servizio.
4. Gli orari di passaggio indicati dall’Ente hanno valore organizzativo e possono subire variazioni per traffico, condizioni meteorologiche, lavori stradali, modifiche degli orari scolastici, esigenze di sicurezza o altre cause non prevedibili.
5. L’utente deve trovarsi alla fermata con congruo anticipo rispetto all’orario previsto. Lo scuolabus non è tenuto ad attendere gli utenti assenti o in ritardo, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento del percorso.
6. I percorsi e le fermate possono essere modificati nel corso dell’anno scolastico per esigenze organizzative, variazioni degli orari scolastici, sopravvenute condizioni di sicurezza, modifiche della rete scolastica, variazioni del numero degli utenti o altre esigenze di pubblico interesse.

Art. 14 – Accompagnamento, consegna e ritiro degli alunni

1. I genitori o le persone delegate sono responsabili dell’accompagnamento dell’alunno alla fermata e del suo ritiro al ritorno, secondo gli orari comunicati dall’Ente.
2. Per gli alunni della scuola dell’infanzia e, ove ritenuto necessario, per gli alunni della scuola primaria, la consegna al rientro avviene esclusivamente al genitore o a persona maggiorenne formalmente delegata.



3. Le deleghe al ritiro devono essere presentate secondo la modulistica predisposta dall'Ente e devono contenere i dati identificativi dei delegati, unitamente a copia del documento di identità, ove richiesta.
4. In assenza del genitore o del delegato alla fermata di rientro, l'alunno resta affidato al personale addetto secondo le procedure operative concordate con l'Ente; la famiglia viene contattata tempestivamente e, ove necessario, sono attivati gli organi competenti.
5. Ripetute assenze del genitore o del delegato alla fermata possono comportare richiamo formale e, nei casi più gravi, sospensione dal servizio, previa valutazione dell'Ufficio competente.

Art. 15 – Obblighi degli utenti e delle famiglie

1. Gli utenti e le famiglie sono tenuti a rispettare gli orari, le fermate assegnate, le indicazioni del personale addetto e le disposizioni comunicate dall'Ente.
2. La famiglia deve comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e, secondo le modalità indicate, al gestore del servizio, eventuali assenze prolungate, variazioni di recapito, cambi di residenza, trasferimenti di plesso o rinunce al servizio.
3. Non è consentito utilizzare fermate diverse da quelle assegnate, salvo preventiva autorizzazione dell'Ufficio competente.
4. È vietato salire sullo scuolabus se non si risulta inclusi nell'elenco degli ammessi o se il servizio è sospeso o revocato.
5. Gli alunni iscritti al tempo pieno non possono usufruire del servizio trasporto al ritorno in orario diverso da quello assegnato.
6. Non è possibile trasportare bambini di età inferiore ai 3 anni.

Art. 16 – Regole di comportamento a bordo

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'autista, dell'accompagnatore, degli altri utenti e dei beni comunali.
2. Durante il viaggio gli alunni devono rimanere seduti, non devono sporgersi dai finestrini, non devono disturbare la guida, danneggiare il mezzo o tenere comportamenti pericolosi per sé o per gli altri.
3. È vietato introdurre a bordo oggetti pericolosi, arrecare disturbo, utilizzare linguaggio offensivo, compiere atti di prevaricazione o porre in essere condotte incompatibili con la sicurezza del servizio.
4. In caso di comportamento scorretto, l'Ufficio competente può adottare richiami, comunicazioni alla famiglia, sospensioni temporanee o, nei casi più gravi e reiterati, la decadenza dal servizio, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni arrecati.

Art. 17 – Rinuncia, decadenza e sospensione dal servizio

1. La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio competente con congruo anticipo.
2. La decadenza dal servizio può essere disposta in caso di perdita dei requisiti, trasferimento di residenza fuori dal Comune, trasferimento ad altro plesso non servito, mancato pagamento della quota dovuta, utilizzo irregolare del servizio, dichiarazioni non veritiere o comportamenti incompatibili con la sicurezza.
3. La sospensione temporanea del servizio può essere disposta per ragioni organizzative, di sicurezza, forza maggiore, lavori stradali, indisponibilità dei mezzi, emergenze o altre cause che impediscano il regolare svolgimento del trasporto.
4. L'Ente comunica alle famiglie, con le modalità ritenute più idonee, le sospensioni o variazioni programmate del servizio. Per eventi improvvisi o non prevedibili la comunicazione avviene compatibilmente con l'urgenza della situazione.



Art. 18 – Controlli e dichiarazioni

1. L'Ente si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese in sede di domanda, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazioni.
2. In caso di dichiarazioni false o non veritiere, l'Ufficio competente procede alla decadenza dal beneficio, alla segnalazione agli organi competenti ove dovuta e al recupero di eventuali somme non versate o benefici indebitamente fruiti.
3. La famiglia è tenuta a comunicare ogni variazione rilevante ai fini dell'accesso al servizio, inclusi trasferimenti di residenza, cambi di plesso, variazioni dei recapiti e modifiche delle persone delegate al ritiro.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti nell'ambito delle domande di accesso al servizio sono trattati dal Comune di Baronissi per finalità connesse all'istruttoria, all'organizzazione, alla gestione e al controllo del servizio di trasporto scolastico.
2. Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'informativa resa agli interessati dall'Ente.
3. I dati potranno essere comunicati al soggetto affidatario del servizio nei limiti strettamente necessari alla gestione del trasporto, alla sicurezza degli utenti e all'esecuzione delle prestazioni affidate.

Art. 20 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alla deliberazione comunale di approvazione dei criteri, agli atti di affidamento del servizio, alla normativa vigente in materia di diritto allo studio, trasporto scolastico, sicurezza e tutela dei minori.
2. L'Ente si riserva di adottare disposizioni organizzative ulteriori o integrative, ove necessarie per garantire il buon andamento, la sicurezza, l'efficienza e la sostenibilità del servizio.
3. La presentazione della domanda comporta la conoscenza e l'accettazione del presente disciplinare da parte della famiglia richiedente.