



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

P.za della Repubblica C.A.P. 84081

C.F.: 80032710651

P.IVA: 00247810658

SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRAZIONE STRATEGICA

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARONISSI E ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LA CUSTODIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "FIGLIOLIA".

Art. 1 - Oggetto e finalità

1.1 L'Amministrazione comunale di Baronissi (SA) avvisa che intende selezionare un'associazione di volontariato o organizzazione di promozione sociale presente sul territorio al fine di affidare, attraverso una convenzione, dal **1 settembre 2025** al **31 agosto 2026** le seguenti attività: custodia, apertura e chiusura dell'impianto, manutenzione delle aree verdi e pulizia degli spogliatoi dell'impianto sportivo comunale "G. Figliolia" sito alla via Fortunato del Comune di Baronissi.

1.2 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il rapporto per un uguale periodo (*recte*: ulteriori 12 mesi) nella sola ipotesi in cui non sia ancora stata definita la ristrutturazione dell'impianto sportivo.

1.3 La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

1.4 Con il presente avviso si definiscono i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

2.1 Le domande devono essere presentate da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che risultano iscritte nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Enti Settore) o nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale.

2.2 Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare per l'intero periodo di affidamento.

2.3 La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

2.4 Nei riguardi dei soggetti partecipanti alla procedura non devono sussistere cause ostative alla stipula di rapporti negoziali con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Criteri di valutazione delle proposte

3.1 Per la valutazione delle proposte presentate si attribuirà a ciascun offerente un punteggio fino ad un **massimo di 30 punti**.

3.2 I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

❖ **ELEMENTI TECNICI** (min-max):

1. Strutturazione associativa

Numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Baronissi : **da 0 a 10 punti** così assegnati

- da 1 a 4 associati: 3 punti
- da 5 a 10 associati: 5 punti
- da 11 a 15 associati: 7 punti
- da 16 a 20 associati (e oltre): 10 punti

3.3. Esperienze pregresse grado di radicamento nel tessuto sociale, ovvero Iniziative di natura sociale, culturale o sportive svolte sul territorio negli ultimi 5 anni: **da 0 a 10 punti** così assegnati:

- da 1 a 4 iniziative: 3 punti
- da 5 a 10 iniziative: 5 punti
- da 11 a 15 iniziative: 7 punti
- da 16 a 20 iniziative (e oltre): 10 punti

❖ *ELEMENTO ECONOMICO*

percentuale di ribasso rispetto al rimborso spese massimo (pari ad euro 2.000,00 onnicomprensivi): **da 0 a 10 punti**.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = P \times R_i / R_{msx}$$

P_i = Punteggio offerta economica del concorrente

P = Punteggio massimo attribuibile (10 punti)

R_i = Ribasso offerto dal concorrente

R_{msx} = Ribasso massimo rilevato tra tutte le offerte economiche

3.4 La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 più sopra descritto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3.5 La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

3.6 Potranno richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

3.7 Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, nel caso pervengano manifestazioni di interesse non convenienti, di non individuare alcun affidatario.

Art. 4 – Rimborso delle spese sostenute

4.1 Il corrispettivo delle attività svolte verrà erogato al soggetto affidatario a seguito di specifica richiesta di accredito di rimborso a firma del presidente/Legale rappresentante, da far pervenire all'Ufficio Affari Generali e Amministrazione Strategica con cadenza mensile.

4.2 Il corrispettivo sarà costituito unicamente dal rimborso di spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari previste dalla convenzione, compiutamente rendicontate e documentate, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", art.56, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;

- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

a. copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 18 del D.lgs. 3luglio 2017, n. 117);

b. spese per il preventivo addestramento ai volontari, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte.

4.3 Le spese sostenute ed ammesse al rimborso non potranno superare l'importo complessivo di € 2.000,00 mensile, per un importo onnicomprensivo annuo di € 24.000,00.

4.4 La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione ammessa a rimborso viene determinata nella misura massima del 15% (quindici per cento).

4.5 L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle relative note.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi

5.1 L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

5.2 L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

5.3 L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art. 6 - Adempimenti e vincoli del soggetto affidatario

6.1 Il soggetto ammesso al rimborso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di affidamento la seguente documentazione:

a) documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività del progetto;

b) comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto.

6.2 La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

Art. 7 - Cause di risoluzione, decadenza

7.1 Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

7.2 Il Comune di Baronissi si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'affidatario, in caso di:

- scioglimento dell'organizzazione affidataria;

- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;

- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;

- mancata copertura assicurativa;

- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;

- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dello svolgimento delle attività;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle domande

8.1 I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo gli allegati al presente Avviso.

8.2 La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Baronissi entro **le ore_12:00_del giorno 25.08.2025** tramite raccomandata A/R o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baronissi (SA) negli orari di apertura al pubblico.

8.3 Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno "AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARONISSI E ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LA CUSTODIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "FIGLIOLIA". - NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI CANDIDATURA".

8.4 Il plico dovrà contenere tre buste, a loro volta chiuse e sigillate:

- BUSTA A: domanda di partecipazione
- BUSTA B: elementi tecnici
- BUSTA C: proposta economica

8.5 L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

8.6 Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

8.7 La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

8.8 L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

Art. 9 – Informazioni e chiarimenti

9.1 Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Baronissi;
- b) il sito Internet del Comune di Baronissi, sezione Amministrazione Trasparente.

9.2 Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Responsabile del Settore Affari generali e Amministrazione Strategica del Comune di Baronissi entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.08.2025 tramite l'indirizzo pec prot.comune.baronissi.sa@pec.it

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione e delle attività dell'Amministrazione Comunale in relazione alla promozione delle Associazioni.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990

11.1 La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

11.2 Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

11.3 Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

11.4 Il Responsabile del Settore competente adotterà il provvedimento di approvazione della graduatoria e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del servizio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

11.5 L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato sul sito del Comune.

11.6 Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

11.7 Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia.

Art. 12 – Introiti derivanti dall'utilizzo dell'impianto

Gli introiti derivanti dall'utilizzo, da parte di terzi, dell'impianto sportivo comunale spettano al Comune di Baronissi.

Art. 13 - Controversie

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Campania, sede di Salerno.

Documentazione allegata al presente Avviso:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Bozza di convenzione

**Il Responsabile
del Settore Affari Generali e Amministrazione Strategica
dott. Gerardo Bisogno**