

COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali - Amministrazione Strategica



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

n.408

del 22/07/2025

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. CRITERI E MODALITA' PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRAZIONE STRATEGICA

VISTA la delibera di G.C. n. 301 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modificava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte prima – organizzazione Generale;

VISTA la delibera di G.C. n. 226 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuazione delle articolazioni organizzative di secondo livello e approvazione del funzionigramma;

VISTA la delibera di G.C. n. 227 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuzione delle risorse umane alle articolazioni organizzative di massima dimensione;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. n.16033 del 13/06/2025, con il quale il sottoscritto è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore AA.GG. Amministrazione Strategica – Servizi alla persona;

VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

VISTA la delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 29/08/2022;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione il Responsabile del procedimento dichiara che non sussiste, nel caso in specie, obbligo di astensione per il sottoscritto e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del “Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTCP) 2022/2024” approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 29/08/2022;

VISTA e richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 02.04.2025, con la quale venivano approvate, ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modifiche ed integrazioni al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 prevedendo, tra l'altro, nell'anno 2025 – mese di giugno - la copertura n. 1 posto di Funzionario Amministrativo dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato tramite ricorso a procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 265/2001;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 333 del 16/06/2025 è stato approvato l'avviso per la “Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat D) con profilo professionale Funzionario Amministrativo”;
- con determinazione dirigenziale n. 395 del 16/07/2025 è stato rettificato il bando all'art. 2.1 e riaperto i termini per la “Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat D) con profilo professionale Funzionario Amministrativo”;
- il nuovo termine per la presentazione dell'istanze di partecipazione al suddetto avviso veniva fissato in trenta giorni dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione pubblica, e pertanto per il 16 agosto 2025;

VISTO l'art. 15 comma 3 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 175 del 22/06/2023 che testualmente recita: *“nelle procedure selettive per soli titoli o per titoli ed esami, prima di iniziare l'attività valutativa, la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione dei titoli nel rispetto dei principi fissati dal bando e comunque nel rispetto del vincolo per cui il punteggio per i titoli non può essere superiore ad 1/3 del punteggio complessivo”*;

VISTO l'art. 33 comma 9 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 175 del 22/06/2023 che testualmente recita: *“La scelta del candidato avviene sulla base della valutazione del curriculum, nonché attraverso una o più prove condotte dal responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire. Alle prove sono ammessi solo i candidati in possesso di un'esperienza professionale coerente e pertinente con il ruolo aziendale da coprire”*;

VISTO l'art. 9 della Procedura di selezione:

“La procedura selettiva sarà svolta dal Responsabile del Settore Affari Generali e Amministrazione Strategica.

1. La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

2. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

a. Max punti 33 per curriculum professionale;

b. Max punti 67 per colloquio.

3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio uguale o inferiore a 59/100.

4. Il Responsabile, prima del colloquio, opera una valutazione dei curricula (max 33 punti) sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata max p. 16

- Formazione max p. 10

- Titoli di studio e specializzazioni max p. 7

Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei curriculum è di 33 punti.

5. Il Responsabile procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere anche mediante la richiesta di risposta a specifici quesiti, specifiche domande e sull'approfondimento del curriculum presentato.

6. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

7. Il Responsabile sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

8. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Baronissi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.baronissi.sa.it Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento INPA, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali”;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la massima trasparenza ed equità di trattamento, di stabilire gli stessi criteri di valutazione utilizzati per la “procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed elevata qualificazione (Ex Cat. D) con profilo professionale funzionario contabile da assegnare al Settore Entrate ed Attività fiscali” approvato con provvedimento n. 18 (Rep. Gen. 484) del 18/03/2025;

DARE ATTO che il punteggio da attribuire ad ogni criterio stabilito dal predetto art. 9, comma 4, dell'Avviso di mobilità sono i seguenti:

- Esperienza professionale maturata max p. 16

Esperienza Professionale	Punteggio
Da 3 a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Settore Affari Generali	12
Da 3 a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Altro Settore	8
Da 3 a 10 anni maturata in altre Amministrazioni Pubbliche (ex cat. D)	2

Superiore a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Settore Affari Generali	16
Superiore a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Altro Settore	10
Superiore a 10 anni maturata in altre Amministrazioni Pubbliche (ex cat. D)	4

- Formazione max p. 10

Indicatori	Punteggio
Incarico di responsabile di posizione attinente il Settore da assegnare (Affari Generali) per almeno un biennio negli ultimi cinque anni	10 punti (massimo 10)
Titolare di indennità per particolari responsabilità per almeno un biennio negli ultimi cinque anni nel Settore Affari Generali	4 punto ciascuno (massimo 4)
Idoneità conseguite in precedenti procedure concorsuali per posti di identica professionalità e qualifica	1 punto (massimo 2)
Componente di commissioni di gara o di concorso per funzionario amministrativo (Affari Generali)	0,50 per commissione (massimo 1)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzati ed attinenti al Settore Affari Generali	0,50 (massimo 2)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,50 (massimo 2)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	0,50 (massimo 2)

- Titoli di studio e specializzazioni max p. 7

Titolo	Punteggio	
Titolo di Laurea non triennale del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale - Utilizzata per l'ammissione	da 66 a 70	0,50
	da 71 a 85	1,00
	da 86 a 101	2,00
	da 101 a 110	2,50
	110 e lode	4,00
Master Universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione in materie afferenti all'area affari generali	1 punti (massimo 1)	
Dottorato di ricerca in materie afferenti all'area affari generali	1 punti (massimo 2)	
Abilitazione professionale in materie afferenti all'area affari generali	3 punti (massimo 3)	

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 23.12.2019;

VISTO il nuovo Regolamento dell'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 22.06.2023;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** i seguenti criteri di valutazione dei curricula per i partecipanti all'Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat D) con profilo professionale Funzionario Amministrativo:

- Esperienza professionale maturata max p. 16

Esperienza Professionale	Punteggio
Da 3 a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Settore Affari Generali	12
Da 3 a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Altro Settore	8
Da 3 a 10 anni maturata in altre Amministrazioni Pubbliche (ex cat. D)	2
Superiore a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Settore Affari Generali	16
Superiore a 10 anni maturata nel Comparto Ente Comune (ex cat. D) – Altro Settore	10
Superiore a 10 anni maturata in altre Amministrazioni Pubbliche (ex cat. D)	4

- Formazione max p. 10

Indicatori	Punteggio
Incarico di responsabile di posizione attinente il Settore da assegnare (Affari Generali) per almeno un biennio negli ultimi cinque anni	10 punti (massimo 10)
Titolare di indennità per particolari responsabilità per almeno un biennio negli ultimi cinque anni nel Settore Affari Generali	4 punto ciascuno (massimo 4)
Idoneità conseguite in precedenti procedure concorsuali per posti di identica professionalità e qualifica	1 punto (massimo 2)
Componente di commissioni di gara o di concorso per funzionario amministrativo (Affari Generali)	0,50 per commissione (massimo 1)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzati ed attinenti al Settore Affari Generali	0,50 (massimo 2)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,50 (massimo 2)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	0,50 (massimo 2)

- Titoli di studio e specializzazioni max p. 7

Titolo	Punteggio	
Titolo di Laurea non triennale del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale - Utilizzata per l'ammissione	da 66 a 70	0,50
	da 71 a 85	1,00
	da 86 a 101	2,00
	da 101 a 110	2,50
	110 e lode	4,00
Master Universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione in materie afferenti all'area affari generali	1 punti (massimo 1)	
Dottorato di ricerca in materie afferenti all'area affari generali	1 punti (massimo 2)	
Abilitazione professionale in materie afferenti all'area affari generali	3 punti (massimo 3)	

2. **Di disporre** la pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale www.comune.baronissi.sa.it, sull'Home page, su Amministrazione trasparente nella sezione "Concorsi" e sul Portale INPA;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà inserita nell'apposita procedura informatica per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

***Il Responsabile
Settore Affari Generali - Amministrazione Strategica
Gerardo Bisogno***

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Baronissi. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gerardo Bisogno in data 22/07/2025