



CITTA' DI BARONISSI
Provincia di Salerno

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

DELIBERA DI C.C. n. 30 DEL 16-04-2018

Il Comune di Baronissi istituisce la Commissione Mensa nello spirito di collaborazione con i cittadini ed al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica.

Art. 1 Istituzione della Commissione Mensa

La Commissione Mensa scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità della ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti frequentanti l'Asilo Nido Comunale, le scuole dell'Infanzia, Primaria e scuola Secondaria di I° grado.

Art. 2 Funzioni

La Commissione Mensa scolastica svolge le seguenti funzioni ed attività:

- raccolta di segnalazioni e consigli da parte di genitori ed utenti, singoli o costituiti in gruppi;
- collegamento tra l'utenza ed il Comune facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare nella divulgazione delle risposte;
- verifica del gradimento del pasto (anche attraverso schede di valutazione e questionari);
- verifica del rispetto degli standard di qualità del servizio;
- verifica che la qualità e quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- visite con assaggio del menù direttamente presso le mense nei plessi scolastici;
- visite al centro produzione pasti;

Art. 3 Componenti

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da :

- il Sindaco e/o suo delegato ;
- il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione ;
- un esperto tecnico nominato dall'Ente;
- un rappresentante designato dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica;
- un rappresentante designato dal gestore dell'Asilo Nido Comunale ;
- un rappresentante del corpo docente della scuola dell'Infanzia ;
- un rappresentante del corpo docente della scuola Primaria ;
- un rappresentante del corpo docente della scuola Secondaria di I° grado ;
- un rappresentante dei genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale ;

- un rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia ;
- un rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola Primaria ;
- un rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola Secondaria di I° grado ;

I rappresentanti dei docenti ed i rappresentanti dei genitori ad inizio di ogni anno scolastico , vengono designanti dalla competente Dirigenza Scolastica .

Art. 4 Durata

La Commissione Mensa deve essere nominata entro un mese dalla data di comunicazione dei rappresentanti da parte dei Dirigenti delle scuole del territorio.

La commissione rimane in carica per un anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

I nominativi dei componenti la Commissione verranno comunicati da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione alla Ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica ed ai Dirigenti delle scuole del territorio.

Art. 5 Modalità di funzionamento

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco sarà nominato il Presidente della Commissione Mensa scelto tra i rappresentanti ad esclusione del rappresentante della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica;

Il Presidente fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

La Commissione si riunisce presso idonei locali che il Comune o la Scuola metterà a disposizione.

Le riunioni hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti della commissione) e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale. Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 3 giorni prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

Art. 6 Decadenza

Ogni membro della Commissione, salvo quelli istituzionali, dovrà essere sostituito qualora:

- abbia dato le proprie dimissioni scritte;
- sia stato assente tre volte consecutive senza aver inviato motivata giustificazione:

La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata.

Art. 7 Comportamenti e sopralluoghi

I componenti della Commissione Mensa sono tenuti a:

- controllare l'igiene e la pulizia di locali e attrezzature (pavimenti, muri, finestre, tavoli di lavoro, contenitori, vassoi ecc.) e verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti;
- controllare il buon funzionamento degli attrezzi utilizzati ;
- verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato e che indossi camice, cuffie, guanti ecc. ;

- accertarsi che il personale abbia controllato la quantità e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri);
- controllare il rispetto delle diete speciali oltre a quelle servite per motivi culturali o religiosi;
- assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità da un punto di vista organolettico, ma anche considerando, per esempio, le temperature.

Va specificato che durante i sopralluoghi, i componenti della Commissione Mensa non possono venire a contatto in nessun caso con gli alimenti pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie senza intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario.

La visita alle sale mensa è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a **tre** secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione previa richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione con preavviso di 24 ore.

Durante il sopralluogo, gli operatori della mensa devono mettere a disposizione dei rappresentanti le stoviglie e permettere loro l'assaggio dei cibi. I rappresentanti non possono procedere a prelievo degli alimenti.

Dopo la visita, la Commissione compila la scheda di rilevazione ed una relazione sul controllo effettuato.

Una copia della documentazione viene inviata al Comune e una alla Ditta affidataria del servizio di ristorazione. Eventuali irregolarità devono essere tempestivamente segnalate affinché vengano presi i provvedimenti del caso.

Si precisa che la Commissione Mensa essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può modificare in alcun modo il menù scolastico in vigore.

Art. 8 Segnalazioni

Le osservazioni, i reclami, le sollecitazioni dei componenti della Commissione Mensa devono essere trasmessi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In caso di fondato sospetto di possibili irregolarità igienico sanitarie che comportino pericolo immediato, chiunque può avvisare il Dirigente Scolastico che potrà sospendere la distribuzione e richiedere l'intervento degli operatori dell'ASL e/o dell'esperto nominato dalla Ditta affidataria del servizio di adeguamento ed autocontrollo HACCP mense scolastiche.

Qualsiasi contestazione, inerente il servizio di ristorazione scolastica, da parte dei genitori non facenti parte della Commissione Mensa dovrà pervenire in forma scritta alla Presidenza della stessa Commissione tramite il rappresentante della propria scuola.

FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI BARONISSI

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____ Plesso di _____

Menù del giorno _____

Rispetto del menù previsto:

Si

No perché

Osservazioni relative a:

1. QUALITA' del pasto _____

2. QUANTITA' del pasto _____

3. ALTRO _____

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

Baronissi, li _____

Firma di chi effettua il sopralluogo