

URB

off. pubblica con EWS 10



COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA (ARTT.20 E 21 DLGS 82/2005)

DELIBERAZIONE N. 37
In data: 06.02.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
REGOLAMENTAZIONE CONTROLLI FORMALI, DI MERITO E A CAMPIONE DELLE COMUNICAZIONI/SEGNALAZIONI/DENUNCE DI COMPETENZA DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA E PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di febbraio alle ore 9,30 , nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VALIANTE GIANFRANCO	Presente
PETTA ANNA	Presente
PICARONE MARCO	Presente
GIORDANO GIUSEPPE	Presente
INFANTE ROSINA	Assente

Totale presenti: 4
Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco Gianfranco VALIANTE con la partecipazione del Segretario Generale D.SSA MARIA BRINDISI il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo 267 del 18 Agosto 2000. Il Segretario Generale dà atto che gli assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto del provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l' arch. Fiorenzo Manzo, per effetto del **decreto Sindacale prot. n. 334537 del 29/12/2017**, così come prorogato con il **decreto sindacale prot. 35790 del 28/12/2018**, svolge le funzioni di Responsabile del Settore Edilizia Urbanistica e, pertanto, per i poteri attribuitogli dal combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, ha titolo ad emettere il presente provvedimento;
- che l'arch. Manzo ha articolato il proprio Settore in servizi istituendo i seguenti servizi: Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) assegnando la responsabilità dei medesimi rispettivamente ai seguenti funzionari arch. Michele De Chiara, sig.ra Michelina D'Arco;

Richiamati:

- il PTPC *Piano Integrato Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019* approvato con delibera di G.M. n. 41 del 30/01/2017;
- la Legge 241/90 "*Norme sul procedimento amministrativo*";
- il Dpr 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il Dpr 380/2001 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*";
- il vigente *Regolamento edilizio* del Comune di Baronissi;
- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali*".

Tenuto conto di tutte le disposizioni tecnico-organizzative riguardo i criteri e le modalità di svolgimento dei controlli sui P.d.C., sulle S.C.I.A. art. 22 c.1 e 2 del D.P.R. 380/01, sulle D.I.A. art. 22 c.3 del D.P.R. 380/01, sulle C.I.L.A. all'articolo 6 comma 2 lettere a) ed e bis) del D.P.R. 380/2001 e sulle S.C.A., ai quali i servizi sportello unico per l'edilizia (S.U.E.) e sportello unico per le attività produttive (SUAP) devono attenersi;

Considerato che:

- l'attuale normativa edilizia (D.p.r. 380/2001 e s.m.i.) - di fatto - da un lato impone **il ricorso all'asseverazione tecnica per tutti gli interventi edilizi** definendo a quale regime abilitativo gli stessi debbano essere assoggettati, C.I.L.A. (Comunicazione asseverata di inizio lavori), S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), P.d.C. (Permesso di Costruire) e DIA (Denuncia di inizio attività) dall'altro **demanda alla Pubblica Amministrazione la funzione di controllo** delle dichiarazioni prodotte dai privati cittadini e professionisti tecnici;

- l'agibilità è anch'essa oggi dichiarabile mediante un insieme di certificazioni (S.C.A.), dichiarazioni di inizio/fine lavori e collaudo;

Visto l'art. 27, comma 1 e comma 3 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. che disciplinano quanto segue:

"1. Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale esercita, anche secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi."

"3. Per le opere realizzate dietro presentazione di segnalazione certificata di inizio attività, il progettista assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del codice penale. In caso di dichiarazioni non veritiere nella relazione di cui all'articolo 23, comma 1, l'amministrazione ne dà comunicazione al competente ordine professionale per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari."

Atteso che:

- il Comune di Baronissi non è dotato di un proprio regolamento comunale per stabilire modalità e criteri per effettuare i controlli relativi ai depositi degli atti amministrativi ed edilizi e sulle modalità di svolgimento delle ispezioni delle opere realizzate;
- che il vigente regolamento edilizio, all'art. 57 comma 6, stabilisce che: *"..... con determinazione del responsabile dello Sportello Unico per l'edilizia, possono essere stabilite annualmente le modalità operative per il controllo di merito dei contenuti dell'asseverazione allegata alla D.I.A. (n.d.r. oggi S.C.I.A.) e della corrispondenza del progetto e dell'opera in corso di realizzazione o ultimata a quanto asseverato."*;

Preso atto che è intendimento di questa amministrazione attuare tutte le misure di contrasto e prevenzione a fenomeni di corruzione.

Osservato che per l'attuazione delle misure anticorruzione dell'ente bisogna fare riferimento al vigente Piano anticorruzione, il quale al punto 11 prevede che i responsabili adottino, tra le altre le seguenti misure: *"... 1) verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio reso ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. 445/2000..... 5) regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne"*

Ritenuto come atto di prontezza, **nelle more della predisposizione di un regolamento** che disciplini i criteri per l'esercizio dei controlli a campione delle pratiche edilizie, da porre al vaglio dell'organo esecutivo dell'ente, stabilire le modalità con cui svolgere la prossima attività di vigilanza urbanistica edilizia nonché il controllo relativo al deposito degli atti amministrativi ed edilizi ricadenti nella sfera di competenza dell'Edilizia;

Rilevato che:

- il comune di Baronissi nell'anno 2018:
 - competenza S.U.E.**
 - rilasciato :**
 - n. 52 P.d.C. (Permessi di Costruire) ordinari;**
 - ricevuto**
 - n. 129 SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) edilizie di competenza dello S.U.E. ;**
 - n. 101 S.C.A. Segnalazione Certificata di Agibilità asseverata;25**
 - n. 130 CILA (Comunicazioni Inizio lavori asseverate);**
 - competenza SUAP**
 - rilasciato:**
 - n. 2 autorizzazioni per media strutture di vendita;**
 - n. 8 autorizzazioni commercio su aree pubbliche;**
 - n. 6 Autorizzazioni Uniche Ambientali – AUA-**
 - ricevuto**
 - n. 126 SCIA per attività commerciali ed assimilabili di competenza dello S.U.A.P.;**
 - n. 25 SCIA per spettacoli viaggianti e manifestazioni temporanee di competenza dello S.U.A.P.;**
 - n. 60 comunicazione cessazione attività;**
- che tali numeri sono ormai un trend consolidato anche con riferimento agli anni 2016 e 2017 in cui si è riscontrato un'attività di pari proporzione;
- che la materia di competenza del settore urbanistica – edilizia, ricomprende un'ampia gamma di attività oltre a quelle afferenti gli sportelli Unici (SUAP e SUE), e le risorse organizzative del Settore sono composte da 4 funzionari tecnici (compresi il sottoscritto responsabile) a tempo intero ed un funzionario tecnico a tempo part-time e da il personale amministrativo (3 cat. C ed una categoria B);

- che, stante il su indicato quadro sia di carico di lavoro che di limitatezza delle risorse organizzative, lo scrivente Settore non è in grado di effettuare i controlli su tutte le SCIA presentate nei tempi di legge e che ciò ha già creato un forte rallentamento della propria attività anche con riferimento al rilascio delle autorizzazioni inerenti quelle attività non oggetto di liberalizzazione, con inevitabili ripercussioni sulla efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- che appare, pertanto, indispensabile procedere ad una revisione delle modalità di espletamento della funzione di controllo amministrativo sulle autodichiarazioni rese in materia di attività economiche che sono state liberalizzate, per le quali cioè la normativa ha sostituito il controllo preventivo nella forma dell'autorizzazione espressa alla SCIA sotto la piena responsabilità del privato — imprenditore, in un ottica di massima trasparenza, nonché in ossequio alle norme ed istruzioni in materia di prevenzione dei fenomeni di corruzione;

Ritenuto di conferire alla sopracitata attività di vigilanza la massima imparzialità e trasparenza, stabilendo l'esecuzione dei **controlli, formali e di merito, a campione**, su una percentuale minima del **25% delle pratiche pervenute e/o regolarizzate** nel corso del mese precedente per i **controlli formali** e del **5 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate** nel corso del mese precedente per i **controlli di merito**.

Ritenuto altresì:

- di stabilire che il sorteggio a campione avvenga con **cadenza mensile** e specificatamente il **giorno 15 di ciascun mese** e nell'eventuale impossibilità dell'ufficio, entro e non oltre l'ultima settimana del mese;
- di voler mantenere la possibilità di procedere a verifica mirata, anche oltre il limite sopra indicato riguardo le pratiche per le quali vi sia il fondato sospetto di irregolarità sia amministrativa che edilizia;

Precisato che l'estrazione a campione deve avvenire a cura dei **Responsabili del Servizio sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico Attività Produttive per le pratiche di rispettiva competenza alla presenza** di due testimoni che sottoscriveranno breve e sintetico verbale del sorteggio, dando preventivo avviso al Segretario Comunale, il quale ha facoltà di parteciparvi in forza di quanto disposto dal D. Lgs. 18.08.2000 n°267 e s.m.i. (TUEL) in materia di controlli interni, oltre che nella qualità di Responsabile della prevenzione e Corruzione dell'ente.

Ricordato che la funzione di responsabile del servizio Sportello Unico dell'Edilizia, nonché di Responsabile Unico dei procedimenti afferenti tale servizio ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i. è svolta dall'arch. Michele De Chiara mentre quello di responsabile del servizio Sportello Unico Attività Produttive è svolta dalla sig.ra Michelina D'Arco in carica a questo settore;

Reputato necessario precisare che i controlli sulle pratiche edilizie presentate devono essere svolti dal responsabile del Procedimento nominato, che potrà avvalersi di responsabili di istruttoria specificatamente nominati sulle singole pratiche, per fasi *preliminari, formali e di merito*, nel seguente modo:

- **CONTROLLO DI COMPLETEZZA** sulla totalità delle pratiche edilizie C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A., D.I.A., S.C.A. **depositate**, che comprenda le seguenti attività volte ad accertare:

- a) che la tipologia dell'intervento descritto e asseverato rientri tra le opere e gli interventi consentiti;
- b) la completezza formale della documentazione prodotta in ordine a quanto richiesto nella specifica modulistica, direttamente scaricabile dal sito internet di questa Amministrazione Comunale (A.C.) comprese le ricevute versamenti dei diritti di istruttoria;
- c) la presenza di pareri, nulla-osta, atti di assenso comunque denominati necessari per poter eseguire i lavori;
- d) il versamento dei contributi autodeterminati previsti all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (G.U. n. 245 del 20 ottobre 2001);

- **CONTROLLO FORMALE** sulle C.I.L.A., S.C.I.A., D.I.A., S.C.A., estratte a campione nella percentuale del 25% delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente, volto ad accertare:

-per le comunicazioni, segnalazioni e denunce di tipo edilizio, di competenza dello S.U.E., si procederà ad accertare:

- a) la rispondenza dell'intervento alle norme urbanistiche, edilizie, antisismiche, di sicurezza, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica e in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- b) la verifica della rispondenza dell'immobile/unità immobiliare oggetto di intervento con i precedenti atti amministrativi e verifica della rispondenza delle parti non oggetto di intervento ma rappresentate sugli elaborati con i precedenti atti amministrativi;
- c) verifica della congruità dell'autodeterminazione del contributo di costruzione e del pagamento, se dovuto, dei contributi previsti all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; qualora vengano riscontrate irregolarità o sorgano dubbi si darà corso al successivo controllo di merito;

- per le comunicazioni, segnalazioni e denunce di tipo amministrativo, di competenza SUAP, relative all'avvio delle singole tipologie di attività si procederà ad accertare:

- a) Esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività;
- b) Presenza titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
- c) Verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, e della regolarità edilizia ed urbanistica dei medesimi.

- **CONTROLLO DI MERITO** sulle C.I.L.A., S.C.I.A. e D.I.A. estratte a campione nella percentuale del 5 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente, volto ad accertare, mediante sopralluogo, la rispondenza delle opere realizzate o in corso di realizzazione con quanto dichiarato in progetto.

Stabilire che:

- qualora si accerti la presenza di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, il Responsabile del procedimento del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia, ovvero il responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui alla L.241/90 s.m.i. nonché di quelle di cui al testo unico D.P.R. 28.12.2000 n° 455, può sempre adottare i provvedimenti repressivi di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. finalizzati al divieto dell'attività e/o alla rimozione degli eventuali effetti dannosi derivanti da essa.

- che in caso di accertata carenza dei requisiti e presupposti di legge, verranno adottati i provvedimenti inibitori, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare gli atti soggetti a controllo alla normativa vigente entro i termini previsti, facendo salvo il potere del Comune di assumere determinazioni e/o provvedimenti inibitori in via di autotutela;

Considerato che le predette procedure di controllo sono disposte in attuazione delle disposizioni di cui al **DPR 445/2000 e s.m.i, D.P.R. 380/2001 e s.m.i** nonché del **Piano Anticorruzione vigente e del Regolamento edilizio** del comune sopra richiamato;

Dato atto che:

- con la firma della presente proposta di deliberazione da parte del sottoscritto, è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 267/00;
- che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line dell'ente e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.baronissi.sa.it nella sezione dell'Amministrazione Trasparente in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 33/2013;
- che l'elenco delle pratiche sorteggiate per il relativo controllo formale e di merito, verrà pubblicato all'Albo pretorio del comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al verbale delle operazioni di sorteggio.

Dare atto, altresì, che:

- le presenti direttive per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio contenute nelle pratiche in oggetto sono state trasmesse a Segretario Generale dell'Ente, responsabile anticorruzione, con nota prot. 35979 del 31/12/2018, al fine di un riscontro di conformità con il vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione;
- il segretario Generale con nota prot. 524 del 7/1/2019, ha condiviso la proposta ritenendola meritevole di accoglimento e invitato il sottoscritto a procedere nella formalizzazione della medesima per l'approvazione da parte della Giunta Comunale

Per tutto quanto sopra premesso, precisato dato atto

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

- il PTPC Piano Integrato Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera di G.C. n. 41 del 30/01/2017;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- il Dpr 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

- il vigente Regolamento edilizio del Comune di Baronissi;

- lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000

A Votazione Unanime

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
2. **Fornire indicazioni di Attuare** le disposizioni tecnico-organizzative contenute nel D.p.r. 380/01 s.m.i per l'esercizio della **Vigilanza Urbanistica ed Edilizia** riguardo gli atti ricadenti nella sfera di competenza dell'Edilizia Privata e dello Sportello Unico delle Attività Produttive come indicato nei punti che seguono;

3. Precisare che i controlli sulle pratiche edilizie presentate devono essere svolti dal responsabile del Procedimento o di servizio nominato, che potrà avvalersi di responsabili di istruttoria specificatamente nominati sulle singole pratiche, secondo le seguenti fasi:

fase a) controllo preliminare o di completezza;

fase b) controlli formali;

fase c) controlli di merito, nel seguente modo:

- **CONTROLLO Preliminare DI COMPLETEZZA** da effettuarsi sulla totalità delle pratiche edilizie C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A., D.I.A., S.C.A. depositate, che comprenda le seguenti attività volte ad accertare:

a) che la tipologia dell'intervento descritto e asseverato rientri tra le opere e gli interventi consentiti;

b) la completezza formale della documentazione prodotta in ordine a quanto richiesto nella specifica modulistica, direttamente scaricabile dal sito internet di questa Amministrazione Comunale (A.C.) comprese le ricevute versamenti dei diritti di istruttoria;

c) la presenza di pareri, nulla-osta, atti di assenso comunque denominati necessari per poter eseguire i lavori;

d) il versamento dei contributi autodeterminati previsti all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (G.U. n. 245 del 20 ottobre 2001);

- **CONTROLLO FORMALE** sulle C.I.L.A., S.C.I.A., D.I.A., S.C.A., estratte a campione nella percentuale del 25 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente, volto ad accertare:

-per le comunicazioni, segnalazioni e denunce di tipo edilizio, di **competenza dello S.U.E.**, si procederà ad accertare:

a) la rispondenza dell'intervento alle norme urbanistiche, edilizie, antisismiche, di sicurezza, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica e in materia di superamento delle barriere architettoniche;

b) la verifica della rispondenza dell'immobile/unità immobiliare oggetto di intervento con i precedenti atti amministrativi e verifica della rispondenza delle parti non oggetto di intervento ma rappresentate sugli elaborati con i precedenti atti amministrativi;

c) verifica della congruità dell'autodeterminazione del contributo di costruzione e del pagamento, se dovuto, dei contributi previsti all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; qualora vengano riscontrate irregolarità o sorgano dubbi si darà corso al successivo controllo di merito;

- **per le comunicazioni, segnalazioni e denunce di tipo amministrativo, di competenza SUAP**, relative all'avvio delle singole tipologie di attività si procederà ad accertare:

a) Esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività;

b) Presenza titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;

c) Verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, e della regolarità edilizia ed urbanistica dei medesimi.

- **CONTROLLO DI MERITO** sulle C.I.L.A., S.C.I.A. e D.I.A. estratte a campione nella percentuale del 5 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente, volto ad accertare, mediante sopralluogo, la rispondenza delle opere realizzate o in corso di realizzazione con quanto dichiarato in progetto.
4. **Conferire** alla sopracitata attività di vigilanza la massima imparzialità e trasparenza, stabilendo l'esecuzione del controllo di completezza per il 100% delle pratiche pervenute, stabilire, altresì, che l'esecuzione dei **controlli formali e di merito avvenga "a campione"**, fissando gli stessi come di seguito:
 - **controllo formale:** nella percentuale minima del 25 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente;
 - **controlli di merito:** nella percentuale minima del 5 % delle pratiche pervenute e/o regolarizzate nel corso del mese precedente ;
 5. **Disporre** che le attività di **sorteggio a campione delle pratiche depositate presso il Comune** avvengano il giorno quindici (15) di ciascun mese e, comunque, in caso di impossibilità, entro e non oltre l'ultima settimana del mese stesso e di mantenere la possibilità di procedere a verifica mirata, anche oltre il limite sopra indicato riguardo le pratiche per le quali vi sia il fondato sospetto di irregolarità sia amministrativa che edilizia;
 6. **Precisare** che le operazioni di sorteggio a campione, previo avviso pubblico, saranno rese pubbliche e avverranno a cura del **Responsabile del Servizio sportello Unico per l'Edilizia (SUE)** e del **responsabile del Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**, ciascuno per le pratiche di relativa competenza, e di due testimoni;
 7. **Precisare** che il campionamento disciplinato dalla presente determinazione **non preclude la normale attività di Vigilanza e Controllo** di competenza Comunale, prescritta dalle richiamate disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
 8. **Dare atto** che le pratiche oggetto di sorteggio, unitamente al verbale delle operazioni, verrà pubblicato all'albo pretorio on line del comune;
 9. **Confermare** il funzionario arch. Michele De Chiara **quale Responsabile del procedimento** ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i. dell'istruttoria delle pratiche edilizie e del relativo controllo ed il funzionario sig.ra Michelina D'Arco **quale Responsabile del procedimento** ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i. dell'istruttoria delle pratiche afferenti lo S.U.A.P. e del relativo controllo;
 10. **Dare atto** che in caso di **accertata carenza dei requisiti e presupposti di legge**, verranno adottati i provvedimenti inibitori, facendo salvo il potere dell'Amministrazione di assumere determinazioni e/o provvedimenti inibitori in via di autotutela;
 11. **Stabilire** in particolare che i controlli di merito avvengano mediante **sopralluoghi** di iniziativa di ufficio da realizzarsi **su sorteggio e con l'ausilio degli agenti di Polizia Municipale**;
 12. **Procedere** a concordare forme di collaborazione con il **Responsabile del Settore Vigilanza del Comune Comandante dott. Francesco Tolino** al fine di stabilire le modalità operative per effettuare sopralluoghi a campione, così come previsto dal Piano Anticorruzione del Comune di Baronissi;
 13. **Provvedere** all'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi mediante la pubblicazione della presente determinazione all'albo on line dell'ente e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.baronissi.sa.it nella sezione dell'Amministrazione

Trasparente in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 33/2013;

14. **Trasmettere** il presente provvedimento:

al responsabile del servizio Sportello Unico dell'edilizia arch. Michele De Chiara;

al responsabile del servizio Sportello Unico Attività Produttive sig.ra Michelina D'Arco;

al Comandante della Polizia Municipale dott. Francesco Tolino;

al **Responsabile Anticorruzione** dell'ente;

all' **Assessore all'Urbanistica**;

all' **Assessore alle Attività Produttive**

Con separata e successiva votazione ad esito unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

PARERE TECNICO

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE CONTROLLI FORMALI, DI MERITO E A CAMPIONE DELLE COMUNICAZIONI/SEGNALAZIONI/DENUNCE DI COMPETENZA DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA E PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Il Responsabile del settore rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: SETTORE URBANISTICA EDILIZIA**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA
MANZO FIORENZO

Firmato da:
FIORENZO MANZO
Codice fiscale: MNZFNZ62B14A674G
Valido da: 30-12-2016 11:47:42 a: 30-12-2019 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 01-02-2019 14:11:20
Approvo il documento

<INSERISCI PROPOSTA>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Gianfranco VALIANTE

Firmato da
GIANFRANCO VALIANTE
Codice fiscale: VLNFR55A14H703H
Valido da: 13-09-2017 07:53:23 a: 13-09-2020 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale: 'SigningTime': 07-02-2019 17:30:09
Approvo il documento

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA MARIA BRINDISI

Firmato da:
MARIA BRINDISI
Codice fiscale: BRNMRA59P70M253P
Valido da: 03-11-2017 12:10:56 a: 03-11-2020 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale: 'SigningTime': 07-02-2019 17:16:59
Approvo il documento

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da 07.02.2019

Trasmesso elenco ai capigruppo (prot. N. 3943)
(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n.267/2000)

è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134 , ultimo comma del D.Lgs.vo n. 267/00

Addi' 07.02.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA MARIA BRINDISI

Firmato da:
MARIA BRINDISI
Codice fiscale: BRNMRA59P70M253P
Valido da: 03-11-2017 12:10:56 a: 03-11-2020 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale: 'SigningTime': 07-02-2019 17:17:40
Approvo il documento