



# COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 54**

**In data: 15.02.2010**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

INCENTIVI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA A FAVORE DEI CITTADINI VIRTUOSI CHE CONFERISCONO ALCUNE TIPOLOGIE DI RIFIUTI DIRETTAMENTE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA GEN. DALLA CHIESA- DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 18,45, nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                      |          |
|----------------------|----------|
| MOSCATIELLO GIOVANNI | Presente |
| PETTA ANNA           | Presente |
| COSIMATO EDMONDO     | Presente |
| DE SALVO SERAFINO    | Assente  |
| FARINA ALFONSO       | Presente |
| INGINO SABATINO      | Presente |
| LOMBARDI NICOLA      | Assente  |
| MELCHIORRE VINCENZO  | Assente  |

Totale presenti: 5

Totale assenti: 3

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Giovanni MOSCATIELLO con la partecipazione del Segretario Generale d.ssa GIULIA RISI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO :**

**CHE** con delibera di G.C. n.17 del 25.01.2010 si procedeva ad autorizzare, ai sensi del D.M. 8.04.2008 e D.M. 13.05.2009 del Ministero dell'Ambiente, l'esercizio del centro di raccolta (ex isola ecologica) di rifiuti urbani ed assimilati, per lo stoccaggio, prima dell'avvio agli impianti di recupero e/o smaltimento, dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato con il sistema "porta a porta" sull'intero territorio comunale, dove si svolgeranno le attività previste dall'Allegato I del D.M. 8/04/2008 e ss.mm.ii e dall'Allegato C alla Parte IV del D. Lgs. n.152/06, quali:

la messa in riserva [R13] dei rifiuti urbani e assimilati provenienti dalla raccolta differenziata presso il Comune nonché da insediamenti privati civili, industriali, commerciali ed artigianali, i cui Codici CER sono riportati nel successivo capoverso. Per messa in riserva si intende un insieme di operazioni, che costituiscono le fasi preliminari all'attività di recupero dei rifiuti. Le operazioni di messa in riserva di rifiuti urbani, che si intendono svolgere presso il sito in parola, sono perfettamente rispettose dei principi generali indicati all'art. 178, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 152/06, in quanto non costituiscono pericolo per la salute dell'uomo, non recano pregiudizio all'ambiente e sono svolte nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, e in particolare:

- non creano rischi per l'acqua, l'aria, il suolo e per la fauna e la flora;
- non causano inconvenienti da rumori ed odori;
- non danneggiano il paesaggio e sono svolte in sito di non particolare interesse.
- sul posto non sono presenti materie prime vergini con cui i rifiuti da recuperare possono venire in contatto;
- i rifiuti trattati sono di tipo omogeneo, ma di distinte tipologie, e, pur se posti tra loro a contatto, non danno origine a formazione di prodotti pericolosi;

**CHE** con delibera di G.C. n. 53 del 15.02.2010 veniva approvato il manuale operativo per la gestione diretta del Centro per l'Ambiente (ex isola ecologica) ubicata in via Gen. C.A. Dalla Chiesa, gestito direttamente dal personale comunale debitamente formato;

**CONSIDERATO** che uno degli obiettivi strategici di questa amministrazione è quello della implementazione della percentuale di raccolta differenziata, al fine di ottemperare agli obblighi di legge (art.205 del D.Lgs. n.152/06) e di valorizzare maggiormente i rifiuti differenziati per far sì di poter concedere un ritorno economico alla cittadinanza;

**VISTO** il manuale degli incentivi per la raccolta differenziata a favore dei cittadini virtuosi che conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale alcune tipologie di rifiuti, predisposto dal Responsabile del Servizio Manutenzione, geom. Valerio Ladalardo, composto dai seguenti 12 articoli :

Art. 1 Riferimenti Normativi

Art. 2 Principi e finalità

Art. 3 Campi di applicazione e destinatari del servizio

Art. 4 Orari di apertura

Art. 5 Tipologia di rifiuti conferibili

Art. 6 Modalità di conferimento

Art. 7 Bonus incentivante per il conferimento diretto carta e cartone

Art. 8 Bonus incentivante per il conferimento diretto di multimateriale (plastica, banda stagnata, alluminio)

Art. 9 Bonus incentivante per il conferimento diretto di vetro pulito

Art. 10 Bonus jolly incentivante per il conferimento diretto di rifiuti ingombranti, beni durevoli e RAEE (tv, frigo, computer, lavatrici, mobili e simili, ecc.)

Art. 12 Esempio di calcolo dei bonus incentivanti

**PRESO ATTO** che il bilancio di gestione relativo all'anno 2010 prevede una somma iniziale di € 30.000,00

che, a seguito di monitoraggio trimestrale, potrà subire eventuali aumenti o decrementi, in funzione dell'attività di recupero dei cittadini "virtuosi";

**VISTO** il Decreto Lgs. n.267 del 18.08.2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

A votazione Unanime

**DELIBERA**

1. di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il manuale degli incentivi per la raccolta differenziata a favore dei cittadini virtuosi che conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale alcune tipologie di rifiuti, predisposto dal Responsabile del Servizio Manutenzione, geom. Valerio Ladalaro, sito in via gen. C.A. Dalla Chiesa, composto dai seguenti 12 articoli:
  - Art. 1 Principi e finalità
  - Art. 2 Definizioni
  - Art. 3 Riferimenti Normativi
  - Art. 4 Funzione e definizione del Centro per l'Ambiente
  - Art. 5 Campi di applicazione e destinatari del servizio
  - Art. 6 Orari di apertura
  - Art. 7 Tipologia di rifiuti
  - Art. 8 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate
  - Art. 9 Condizioni operative e compiti del gestore
  - Art. 10 Controlli
  - Art. 11 Obblighi e divieti
  - Art. 12 Regime sanzionatorio
3. di demandare il Responsabile del Servizio Manutenzione l'assunzione del relativo impegno di spesa della somma di € 30.000,00, iscritta nel bilancio 2010, per le incentivazioni da corrispondere con le modalità di cui al predetto manuale ai cittadini virtuosi.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO :**

INCENTIVI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA A FAVORE DEI CITTADINI VIRTUOSI CHE CONFERISCONO ALCUNE TIPOLOGIE DI RIFIUTI DIRETTAMENTE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA GEN. DALLA CHIESA- DETERMINAZIONI.

-----

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Ladalardo Valerio  
.....

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il parere tecnico-amministrativo sulla proposta di delibera formulato dal responsabile di parte tecnica quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, per quanto riguarda gli aspetti contabili, si esprime parere favorevole.

**II RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**F.to Dott.Bisogno Gerardo**  
.....

---

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

imp.

somma da impegnare con la seguente proposta

Euro\_\_\_\_\_

Situazione finanziaria INTERVENTO

DENOMINAZIONE :

Somma stanziata Euro\_\_\_\_\_

Variazioni in aumento Euro\_\_\_\_\_

Variazioni in diminuzione Euro\_\_\_\_\_

Stanziamiento aggiornato Euro\_\_\_\_\_

Somme gia' impegnate Euro\_\_\_\_\_

**SOMMA DISPONIBILE** L.

Data .....

**II RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

F.to ////////////////

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Giovanni MOSCATIELLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to d.ssa GIULIA RISI

Publicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da .....

Trasmesso elenco ai capigruppo (prot. N. ....)  
( ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n.267/2000)

Trasmesso elenco alla Prefettura (prot. N. ....)  
( ai sensi dell'art. 135, c.2, del D.Lgs.vo n.267/2000)

Addi' .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to d.ssa GIULIA RISI

-----  
Copia conforme all'originale ad uso amministrativo Delibera di G.C. n. 54 del 15.02.2010

Addi

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Sig.ra PETTA Adriana

-----  
Il sottoscritto Segretario certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimita', e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa:

è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134 , ultimo comma del D.Lgs.vo n. 267/00

è divenuta **ESECUTIVA** alla scadenza del decimo giorno di pubblicazione ai sensi del 3<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Addi' .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to d.ssa GIULIA RISI

=====

