



**COMUNE DI BARONISSI**  
***Provincia di Salerno***

**ORIGINALE**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA (ARTT.20 E 21 DLGS 82/2005)

**DELIBERAZIONE N. 281**

**In data: 29.12.2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. MODIFICA ART. 13.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 12,20, nella Sede Municipale, ed in collegamento telematico, mediante videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| VALIANTE GIANFRANCO | Presente                    |
| PETTA ANNA          | Presente                    |
| FARINA ALFONSO      | Presente                    |
| GIORDANO GIUSEPPE   | Presente in videoconferenza |
| PICARONE MARCO      | Presente in videoconferenza |
| SARNO MARIA         | Presente in videoconferenza |

Totale presenti: 6

Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il Sindaco Gianfranco **VALIANTE** con la partecipazione del Segretario Generale d.ssa Ilaria LEONARDI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Constatata** l'idoneità del collegamento e confermata la presenza degli assessori il Presidente espone la proposta in oggetto.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo 267 del 18 Agosto 2000. Il Segretario Generale dà atto che gli assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto del provvedimento.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n.75 del 16.3.2020 avente ad oggetto “Disposizioni temporanee per gestire l'emergenza epidemiologica COVID -19 a seguito del DPCM 23 febbraio 2020:Abilitazione allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza”

### **Premesso che:**

**con delibera di Giunta comunale n. 94 del 16.05.2014** è stato approvato il nuovo “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione”; regolamento composto da n. 78 articoli e che, sotto la lettera “A”, si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale. ”

**che con la stessa delibera si** è dato atto che ciascun responsabile di settore ha la titolarità delle procedure di reclutamento del personale per la copertura dei posti afferenti al settore, ferme restando le competenze del servizio risorse umane;

**VISTO il D.Lgs. n. 165/2001** –Testo Unico del pubblico impiego -che all’art. 30 e agli artt. 34 e 34-bis prevede le operazioni obbligatorie di espletamento delle procedure di mobilità, propedeutiche all’assunzione di personale.

### **CONSIDERATO CHE:**

la mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è un istituto che permette di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, a seguito di domanda volontaria di trasferimento con assenso dell'amministrazione di appartenenza;

che gli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, concernenti la gestione del personale in disponibilità, prevedono l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica una serie di informazioni relative alla posizione per la quale si intende bandire il concorso pubblico, al fine di verificare la possibilità di attingere al personale indisponibilità, iscritto in appositi elenchi in quanto dichiarato in esubero da altre amministrazioni, ai fini delle riqualificazione professionale e di ricollocazione.

**Dato atto** che la Legge n.56/2019 cd.” Legge Concretezza”, per ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e favorire il ricambio generazionale, ridisegna le regole in materia di mobilità imponendo alla Pubblica Amministrazione tempi più stringenti prima di assumere nuovo personale dall’esterno. Ed in particolare prevede che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Considerato**, pertanto che l’applicazione di tale istituto diviene una scelta discrezionale di ciascuna Amministrazione (art. 3, comma 8, legge n. 56/2019), mentre la mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 deve essere espletata entro il termine di 45 giorni (non più 60 giorni), decorso il quale è possibile procedere all’indizione del bando di concorso pubblico per le posizioni per quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale dalle liste di disponibilità (art. 3, comma 9, lettera b) punto 2) legge n.56/2019);

Visto l’art 13 del vigente regolamento per l’accesso agli impieghi:

1. Prima di avviare le procedure selettive per la copertura di posti vacanti in organico, l’Amministrazione, ai sensi dell’articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, deve attivare le procedure di mobilità a favore di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, procedendo, in via prioritaria, alla immissione in ruolo del personale che ne faccia richiesta, proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenente alla stessa categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire dall’esterno.
2. Qualora non esistano dipendenti in posizione di comando temporaneo presso l’Ente in possesso della categoria contrattuale e del profilo professionale del posto a concorso, si dovrà attivare una selezione pubblica tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato

presso altre amministrazioni pubbliche che facciano domanda di trasferimento per mobilità volontaria in entrata fissando preventivamente titoli e requisiti richiesti e criteri di selezione, così come previsto dal successivo art. 57 “Mobilità volontaria dall’esterno”. Il trasferimento per mobilità volontaria in entrata, previa acquisizione del nulla osta da parte del dirigente a cui il dipendente che sarà trasferito era assegnato, è disposto previo parere favorevole del Responsabile de Settore a cui detto personale sarà assegnato ed avverrà sotto la forma giuridica della cessione di contratto da parte dell’Ente di precedente appartenenza.

3. Successivamente, sempre prima di avviare le procedure selettive e in caso di esito infruttuoso del procedimento di cui al comma 1 e 2, l’Amministrazione è tenuta a comunicare ai soggetti di cui all’art. 34 bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. 165/2001, la categoria, il profilo professionale dei posti per i quali s’intende avviare la procedura di copertura del posto, nonché, se necessario, le funzioni e gli eventuali titoli od abilitazioni professionali richiesti.
4. L’Amministrazione decorsi 60 giorni dalla comunicazione di cui al comma 2 potrà procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale da parte degli organi preposti.

**Ritenuto**, per accelerare la copertura dei posti vacati e favorire il ricambio generazionale, di avvalersi delle facoltà di effettuare le assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Dato atto che occorre modificare il suddetto articolo 13 sia adeguando alla vigente normativa il termine entro cui la mobilità obbligatoria deve essere espletata, che è di 45 giorni (non più 60 giorni), sia inserendo un ulteriore comma che preveda fino al 2021 che le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Richiamati:**

- l’art. 89 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. enti locali) il quale attribuisce all’autonomia regolamentare degli enti la disciplina dei procedimenti di selezione per l’accesso al lavoro;
- l’art. 35, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che la disciplina delle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;
- l’art. 48, comma 3, del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, che assegna alla Giunta la competenza in materia di adozione del regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, che, in relazione alla disciplina delle assunzioni, rinvia, per quanto attiene alle modalità dei concorsi e in quanto non disciplinato dal predetto regolamento, alle altre norme regolamentari vigenti presso l’Ente;

**Rilevato che** si rende necessario apportare al regolamento dei concorsi la citata modifica all’art. 13 dello stesso;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell’art.49 del T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.8.2000 n.267;  
Con voti unanimi resi in forma palese,

**DELIBERA**

1. La premessa tutta costituisce presupposto essenziale e parte integrante del presente dispositivo.
2. Di modificare l’art. 13 del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione” approvato con delibera di giunta comunale n.94 del 16.05.2014 nel testo che espressamente si approva:

1. *Prima di avviare le procedure selettive per la copertura di posti vacanti in organico, l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, deve attivare le procedure di mobilità a favore di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, procedendo, in via prioritaria, alla immissione in ruolo del personale che ne faccia richiesta, proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenente alla stessa categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire dall'esterno.*
2. *Qualora non esistano dipendenti in posizione di comando temporaneo presso l'Ente in possesso della categoria contrattuale e del profilo professionale del posto a concorso, si dovrà attivare una selezione pubblica tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche che facciano domanda di trasferimento per mobilità volontaria in entrata fissando preventivamente titoli e requisiti richiesti e criteri di selezione, così come previsto dal successivo art. 57 "Mobilità volontaria dall'esterno". Il trasferimento per mobilità volontaria in entrata, previa acquisizione del nulla osta da parte del dirigente a cui il dipendente che sarà trasferito era assegnato, è disposto previo parere favorevole del Responsabile de Settore a cui detto personale sarà assegnato ed avverrà sotto la forma giuridica della cessione di contratto da parte dell'Ente di precedente appartenenza.*
3. *Successivamente, sempre prima di avviare le procedure selettive e in caso di esito infruttuoso del procedimento di cui al comma 1 e 2, l'Amministrazione è tenuta a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. 165/2001, la categoria, il profilo professionale dei posti per i quali s'intende avviare la procedura di copertura del posto, nonché, se necessario, le funzioni e gli eventuali titoli od abilitazioni professionali richiesti.*
4. *L'Amministrazione decorsi 45 giorni dalla comunicazione di cui al comma 2 potrà procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale da parte degli organi preposti.*
5. ***Le disposizioni di cui al primo e secondo comma del presente articolo, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019, non si applicano alle procedure concorsuali indette dal comune di Baronissi nel triennio 2019/2021.***

3. di informare le OO.SS. in ordine ai contenuti del presente provvedimento;
4. di demandare ai competenti organi l'espletamento degli atti consequenziali.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Dott.Gianfranco VALIANTE

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
d.ssa Ilaria LEONARDI

.....

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da 07.01.2021

Trasmesso elenco ai capigruppo  
( ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n.267/2000)

è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134 , ultimo comma del D.Lgs.vo n. 267/00

Addi' 07.01.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
d.ssa Ilaria LEONARDI