

COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

Tel 089/828238 Fax 089/828217

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO e CENTRO PRIMA INFANZIA

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 12.07.2010)

Integrato con delibera di C.C. n. 22 del 04.07.2013

INDICE

- art. 1 Definizione e finalità del servizio
- art. 2 Apertura
- art. 3 Articolazione delle attività
- art. 3 bis –Servizi integrativi al nido
- art. 4 Refezione
- art. 5 Servizio Sanitario
- art. 6 Iscrizioni
- art. 7 Graduatorie
- art. 8 Ammissioni
- art. 9 Frequenza
- art. 10 Decadenza e dimissioni
- art. 11 Rette di frequenza
- art. 12 Pagamenti
- art. 13 Il Comitato di indirizzo
- art. 14 Partecipazione e Controllo
- art. 15 Assemblea dei genitori
- art. 16 Tipologia del personale

Art. 1

Definizione e finalità del servizio

1. Il comune di Baronissi istituisce il servizio di Asilo Nido e Centro Prima Infanzia , disciplinato dal presente Regolamento.
2. Viene riconosciuto a tutti, senza discriminazione di sorta, il diritto di avvalersi delle strutture atte a stimolare la formazione del bambino nonché a favorire il futuro inserimento nella società.
3. L'Asilo Nido e Centro Prima Infanzia è un servizio di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia.
4. L'Ente titolare del servizio di Asilo Nido ed Centro Prima Infanzia è il Comune di Baronissi, ma la gestione può essere affidata tramite rapporto di convenzione a terzi . Gli orientamenti educativi saranno attuati con l'apporto di metodologie didattico organizzative sempre aggiornate, che il personale operante saprà proporre, con la partecipazione dei rappresentanti nominati dal Comune e dai genitori.

L'Asilo Nido accoglie bambini di età non inferiore a tre mesi e non superiore a tre anni. In casi di grave necessità possono essere ammessi all'Asilo Nido bambini di età inferiore a tre mesi o può essere consentita la loro permanenza fino all'inserimento alla scuola materna.

Art. 2

Apertura

1. Per rispondere in modo diversificato a domande e bisogni differenziati, l'Asilo Nido ed il Centro Prima Infanzia organizzano i tempi del proprio servizio in maniera flessibile, per cui i tempi saranno consoni alle diverse esigenze dell'utenza genitoriale ed infantile.
2. Il servizio si espleta dal lunedì al venerdì, dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno secondo i seguenti orari:

- modulo a tempo pieno dalle ore 8,00 alle ore 17,00
 - modulo a tempo parziale dalle ore 8,00 alle ore 13,00
2. L'eventuale apertura del sabato (solo orario antimeridiano) e del mese di agosto sarà condizionata al numero di richieste e all'effettiva necessità degli utenti.

Art. 3

Articolazione delle attività

1. **L'Asilo Nido** si articola in tre sezioni che vengono costituite in base all'età ed al quadro di sviluppo psico – motorio dei bambini:
 - sezione lattanti : fascia 3 - 12 mesi
 - sezione semidivezzi : fascia 12 - 24 mesi
 - sezione divezzi : fascia 24 – 36 mesi

Al fine di favorire la sicurezza emotiva dei bambini, ciascun gruppo relaziona costantemente con i propri pari, con l'educatrice che ne assume la presa in carico e con gli spazi del nido appositamente pensati e riservati per mantenere la costanza dei riferimenti e per promuovere la crescita e lo sviluppo psicomotorio ed intellettuale.

2. La suddivisione dei tempi nell'arco della giornata prevede:
 - una leggera colazione dopo l'entrata del mattino;
 - l'attivazione di proposte di attività didattiche e ludiche a seconda dell'età dei bambini;
 - il pranzo;
 - il riposo;
 - la merenda pomeridiana;
 - una nuova proposta di attività di tipo ludico;
 - la preparazione all'uscita .
3. **Il Centro Prima Infanzia** è uno spazio per i bambini e per i loro genitori che possono intervenire nel gioco e nell'azione educativa supportati da personale educativo. Funziona ad ore o continuativamente. L'Impresa aggiudicataria dell'Asilo Nido gestisce anche Il Centro Prima Infanzia secondo un programma di intervento concordato con il Comune.

Art. 3 bis

Servizi integrativi al nido

- Accanto alle attività di "asilo nido", in spazi e/o orari da definire, possono essere realizzate attività integrative e/o collaterali sempre indirizzate a minori, quali "spazio" bambino-bambina", baby parking, ludoteca.
- Previa individuazione di apposito spazio potrà essere realizzata sezione per bambini di età 3 -5 anni che seguiranno, oltre alle normali attività, il programma pre-scolastico.
- Inoltre possono essere organizzate feste di compleanno e feste a tema durante gli orari di chiusura del nido.
- Tali servizi saranno rivolti, esclusivamente agli utenti frequentanti la struttura.
- In orario pomeridiano i spazi da definire e diversi dall'area nido, possono essere realizzate attività di accompagnamento allo studio e di supporto scolastico, nonché attività laboratoriali specifiche da strutturare in base alle richieste ed esigenze";

Art. 4

Refezione

1. Il servizio mensa viene erogato con l'obbligo di attenersi alle normative vigenti.
2. Eventuali diete particolari, in presenza di specifiche patologie, devono essere prescritte esclusivamente su richiesta dei medici pediatri degli interessati.

3. Alimenti particolari, non previsti dalle tabelle dietetiche, saranno forniti a cura del genitore previo consenso del gestore della struttura.
4. L'orario dei pasti è fissato tenendo conto delle abitudini e delle esigenze complessive del nido.

Art. 5

Servizio Sanitario

1. L'Asilo Nido si avvale del servizio sanitario affidato ad un medico preferibilmente specialista in pediatria.

Art. 6

Iscrizioni

1. L'Amministrazione Comunale stabilisce ogni anno il termine entro cui devono essere presentate le domande di iscrizione all'asilo nido.

Art. 7

Graduatorie

1. Nel caso in cui le richieste di iscrizione siano eccedenti rispetto al numero di posti disponibili, sarà redatta apposita graduatoria di ammissione .
2. La graduatoria verrà stilata in base alle richieste di iscrizione , si seguirà il criterio cronologico nel caso in cui il numero delle domande sia eccedente rispetto ai posti disponibili con priorità ai richiedenti residenti nel Comune di Baronissi..
3. Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale.
4. In fase di predisposizione delle graduatorie dovranno essere riservati n. 3 posti a bambini seguiti dai Politiche Sociali del Comune.
5. In caso di posti vacanti sarà possibile l'ammissione di bambini anche ad anno educativo in corso

Art. 8

Ammissioni

1. La domanda di ammissione all'Asilo Nido , compilata su apposito modulo e sottoscritta da un genitore dovrà essere consegnata al Servizio Pubblica Istruzione del Comune .
2. All'atto dell'iscrizione il bambino dovrà essere in possesso di tutti i certificati richiesti specificati nella domanda.

Art. 9

Frequenza

1. L'inserimento del bambino al nido avviene secondo i criteri dell'ambientamento stabiliti dal gestore della struttura. Sarà compito delle educatrici stabilire i tempi e le modalità delle nuove ammissioni, per facilitare l'inserimento del bambino nella vita del nido. Durante il periodo del primo ambientamento si favorirà ogni forma di contatto con la famiglia in modo che il distacco avvenga nel modo meno traumatico possibile.

Art. 10

Decadenza e Dimissioni

1. La famiglia del bambino può chiedere in qualsiasi momento che il proprio figlio venga dimesso e concorda con le educatrici i tempi.
2. Nel caso in cui i genitori decidano di rinunciare alla frequenza all'Asilo Nido, dovranno darne avviso scritto entro la fine del mese precedente la cessazione della frequenza. La mancata comunicazione di tale preavviso comporta l'obbligo del pagamento della retta del mese successivo.
3. Sono motivo di decadenza anticipata alla frequenza dell'Asilo Nido:
 - o la mancata osservanza delle norme regolamentari e di funzionamento dell'Asilo Nido;
 - o il mancato versamento della retta di frequenza;
 - o la presentazione di dichiarazione e documenti non veritieri.
4. La documentazione presentata (Att. ISEE) sarà sottoposta alla verifica da parte degli organi competenti.

Art. 11

Rette di frequenza

1. Per la frequenza dei bambini all'Asilo Nido è richiesta la contribuzione delle famiglie.
2. La retta è dovuta per il servizio Asilo Nido e Centro Prima Infanzia, in caso di tempo parziale (8.00 – 13,00) la stessa sarà ridotta del 20%.
3. Nel caso di ammissioni di due o più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare sono previste riduzioni del 20% su ciascuna delle rette dovute.
4. Nel caso di ammissione nel corso del mese, la retta viene calcolata dal giorno di ammissione sino alla fine del mese compresi.
5. Non sono previste riduzioni della retta dovute ad assenze, né per malattia né per eventuali vacanze.
6. Sono considerati giorni di frequenza anche i giorni di ambientamento con la presenza del genitore.
7. Nel caso di prolungamento di orario o aperture straordinarie verranno stabilite rette aggiuntive.

Art. 12

Pagamenti

1. Il pagamento della retta di frequenza dovrà essere effettuato mensilmente dalle famiglie interessate entro la prima settimana successiva al mese di riferimento. In caso di mancato pagamento delle rette l'ente inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro un termine massimo di 15 giorni. Persistendo l'inadempienza o in caso di recidiva si disporrà l'esclusione del bambino dall'Asilo Nido.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo conto corrente intestato al Comune di Baronissi.

Art. 13

Il Comitato di indirizzo

1. Il funzionamento e le funzioni di controllo dell'Asilo Nido sono curati dal Comune di Baronissi con la collaborazione di un apposito Comitato di Indirizzo .
2. Il Comitato è composto da:
 - due o più rappresentanti, uno dei quali di minoranza;
 - il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
 - il Responsabile del Servizio Politiche Sociali;
 - una rappresentanza delle famiglie utenti del servizio;
 - un rappresentante del Piano di Zona Ambito S 2 ;
 - un rappresentante degli operatori addetti all'asilo;
 - il Dirigente Scolastico o suo delegato;

Il Comitato di gestione elegge tra i componenti il Presidente.

Il lavoro del Comitato di indirizzo potrà essere supportato dall'Assemblea dei genitori e avrà funzioni propositive rispetto alle diverse attività dell'Asilo Nido e di consultazione circa la programmazione e la gestione.

Art. 14

Partecipazione e Controllo

1. Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune – anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.
2. I funzionari preposti dal Comune hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazione nell'asilo nido .
3. L'affidatario è tenuto, inoltre, a presentare:
 - una relazione, con periodicità trimestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati;
 - una relazione annuale – da presentare entro il 30 luglio – contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

Art. 15

L'Assemblea dei genitori

1. Presso ogni Asilo nido è istituita l'Assemblea dei genitori e degli operatori dell'asilo. L'Assemblea deve essere sentita sulla formulazione degli indirizzi assistenziali ed organizzativi dell'Asilo . Può essere, altresì, consultata su ogni questione che interessi la gestione dell'Asilo.
2. L'Assemblea è presieduta dal Sindaco o suo delegato e si riunisce in via ordinaria due volte l'anno ed in via straordinaria su richiesta motivata di un terzo dei suoi componenti .

Art. 16

Tipologia del personale

1. Il personale operante presso l'Asilo Nido si distingue in:
 - Personale con funzioni di coordinamento
 - Personale addetto alla funzione educativo – assistenziale
 - Personale addetto ai servizi

Il personale addetto all'educazione ed all'assistenza deve essere in possesso del diploma di laurea in scienze dell'educazione, o diploma di vigilatrice d'infanzia o di assistente sociale o di puericultrice o di assistente all'infanzia.