



**CITTA' DI B A R O N I S S I**

**Provincia di Salerno**

*Piazza della Repubblica, n.1 – tel. 089828211 – fax 089828252*

**REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DELLE PALESTRE  
SCOLASTICHE COMUNALI  
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

**Approvato con delibera di C.C. n. 52 del 21.07.2011**

## **ARTICOLO 1 – SCOPO DEI CRITERI**

1. Le palestre scolastiche sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.
2. Scopo dei seguenti criteri è quello di regolare l'attività ginnico – sportiva nella palestra (inclusa la struttura sportiva esterna) di proprietà del Comune di Baronissi presso l'Istituto Comprensivo Autonomia 82 “A.Villari” sita in via Unità d'Italia.

## **ARTICOLO 2 – TITOLARI DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE**

1. Le concessioni temporanee della palestra sono rilasciate a Società, Associazioni, Gruppi Sportivi affiliati al CONI, o a Enti di promozione sportiva che svolgono la propria attività per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale, di gruppo o individuale.
2. Nel caso di ulteriore disponibilità, le concessioni temporanee potranno essere rilasciate anche a Società o Gruppi con finalità lucrative.

## **ARTICOLO 3 – ORGANI COMPETENTI AL RILASCIO**

1. Il rilascio delle concessioni è di competenza dell'Ufficio Sport del Comune.
2. La palestra viene concessa solo a chi ne abbia fatta debita richiesta scritta all'Ufficio Sport del Comune di Baronissi.
3. La programmazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche è disposta dal Responsabile dell'Ufficio Sport.
4. Le attività sportive nell'ambito delle palestre scolastiche devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

## **ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### Concessione annuale

1. La domanda di concessione, firmata dal responsabile o legale rappresentante della Società o del Gruppo Sportivo o dell'Ente di promozione sportiva, deve essere indirizzata all'Ufficio Sport del Comune entro il 31 maggio di ogni anno.
2. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo nel caso di spazi disponibili.
3. I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di manifestazioni sportive all'esterno della palestra, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento.
4. Nella domanda i richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività che intendono svolgere.

### Manifestazioni non previste o svolte nei fine settimana

5. Qualora le società o i gruppi sportivi o Enti di promozione sportiva abbiano necessità di utilizzare la palestra nei giorni di sabato, domenica o in altra giornata festiva, per attività e/o manifestazioni non previste dal calendario, devono farne richiesta motivata almeno 15 giorni prima all'Ufficio Sport del Comune.

## **ARTICOLO 5 – FORMULAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte su apposito modulo (Allegato B), devono contenere, fra l'altro:

- a) la ragione sociale della Società, Gruppo Sportivo, Associazione o Ente di promozione sportiva;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di assunzione di responsabilità del presidente, legale rappresentante o del responsabile;
- d) l'impegno di rendere i locali e la struttura sportiva esterna nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente concessore.

## **ARTICOLO 6 – PERIODO DI CONCESSIONE – SPAZI E ORARI PRESTABILITI**

1. La concessione ha una durata massima di un anno e concerne l'utilizzo della palestra comunale per il periodo compreso tra il 30 settembre ed il 30 giugno di ogni anno.
2. L'assegnazione delle palestre e della struttura sportiva esterna e i relativi orari di utilizzo verranno definiti dall'Ufficio Sport del Comune, considerando che ciascun concessionario non potrà superare l'utilizzo delle stesse per più di 3 giorni settimanali, e per non più di 1,30 ore giornaliere.
3. Entro il 31 luglio di ogni anno verrà comunicato, da parte dell'Ufficio Sport, al concessionario il calendario con le ore di utilizzo della palestra.
4. Tale calendario viene predisposto dall'Ufficio Sport tenuto conto delle seguenti priorità:
  - Attività Comunali
  - Società, Associazioni, Gruppi sportivi, Enti di promozione sportiva aventi sede nel territorio comunale
  - Società, Associazioni, Gruppi sportivi, Enti di promozione sportiva aventi sede in altro territorio
  - Altre figure
5. Qualora durante la durata della concessione, le ore disponibili dovessero subire variazioni, le attività svolte dovranno trovare collocazione nelle ore non utilizzate e non date in concessione.
6. La riduzione delle ore di concessione per cause non imputabili al concessionario darà diritto al rimborso del canone pagato in misura proporzionata al periodo di mancato utilizzo senza corresponsione degli interessi.

#### **ARTICOLO 7 – ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITÀ**

1. La priorità di utilizzo è assicurata ad iniziative promosse e curate direttamente dal Comune e/o da terzi in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso.
2. Nell'assegnazione delle palestre avranno la precedenza, in ordine prioritario:
  - Attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte da soggetti istituzionali riconosciuti;
  - Associazioni o Società Sportive locali;
  - Associazioni o Società Sportive extracomunali.

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sottocriteri in ordine di priorità:

- Squadra e atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
  - Squadra e atleti che svolgono il campionato regionale o provinciale;
  - Corsi di avviamento allo sport per bambini al di sotto degli 11 anni;
  - Corsi di avviamento per ragazzi di età compresa tra 12 e 14 anni;
  - Corsi di ginnastica per anziani;
  - Associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico – sportiva ed agonistica;
  - Associazioni, Società, Gruppi ed Enti sportivi che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico – sportive, non agonistiche;
  - Associazioni, Società, Gruppi ed Enti sportivi per singole manifestazioni di carattere sportivo – ricreativo;
  - Associazioni, Società, Gruppi ed Enti sportivi che hanno svolto nell'anno precedente una corretta gestione, senza contestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. Le Società, Associazioni, Gruppi ed Enti sportivi con sede nel Comune che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle Società di nuova costituzione.
  4. Nel caso di analoghi requisiti, le priorità verranno stabilite in base alla data di presentazione della domanda.
  5. L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

6. La concessione si intende rilasciata anche per l'uso dei servizi igienico – sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.
7. L'orario assegnato per l'uso della palestra e della struttura sportiva esterna deve essere rigorosamente rispettato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

#### **ARTICOLO 8 – CAUZIONE**

1. Per l'attività annuale, il concessionario versa al Comune la cauzione determinata dall'Allegato A all'atto della concessione.
2. La restituzione della cauzione sarà disposta entro 60 giorni dalla fine dell'utilizzo, previa redazione del verbale di restituzione di cui al successivo articolo 9.
3. Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

#### **ARTICOLO 9 – VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE**

1. Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature alle Società, Associazioni, Gruppi ed Enti Sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale competente un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.
2. Al termine dell'attività sarà redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale competente un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.
3. Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o la sottrazione di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Tecnico competente, a cui spetta all'Ufficio Tecnico l'effettuazione dei controlli.
4. Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra, sarà responsabile il concessionario nella persona del legale rappresentante firmatario della domanda di concessione per l'uso della palestra e della struttura sportiva esterna, a cui saranno addebitate le spese sostenute dall'Ente proprietario per l'eliminazione del danno.

#### **ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ CIVILE**

1. Le Società, le Associazioni, i Gruppi Sportivi e gli Enti di promozione sportiva che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature. Verrà rilasciata concessione solo in presenza di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile.
2. Il Comune non può venire chiamato in causa per rispondere dei danni causati agli atleti e al pubblico, derivanti dall'uso della palestra e/o della struttura sportiva esterna.

#### **ARTICOLO 11 – GARANZIE**

1. I concessionari si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:
  - a) L'accesso alla palestra e/o alla struttura esterna è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
  - b) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
  - c) È assolutamente vietato fumare nei locali;
  - d) È fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e nei locali di pertinenza della palestra;
  - e) È fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi, consoni al rispetto dei luoghi;
  - f) È fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
  - g) È fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni;
  - h) Gli istruttori devono controllare l'uso delle calzature che devono essere con fondo in gomma o di materiale compatibile con la pavimentazione della palestra;
  - i) È fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
  - j) È fatto obbligo di dimostrare di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo articolo 13;
  - k) È assolutamente vietata la subconcessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

#### **ARTICOLO 12 – CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA**

1. Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra nonché per il personale necessario allo svolgimento delle attività. E' facoltà dell'istituzione scolastica provvedere

- direttamente, attraverso il proprio personale, alla vigilanza dell'immobile per il periodo di concessione, previa stipula di apposita convenzione con il concessionario per la quantificazione forfettaria delle suddette spese.
2. Ogni concessionario o Gruppo Sportivo ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee.
  3. Il concessionario assume l'obbligo di garantire a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo la corretta pulizia delle strutture e in particolare degli spogliatoi e dei servizi igienici, corridoi e dei campi da gioco.
  4. Qualora non sia possibile a tal fine – per l'uso continuativo degli impianti – la pulizia al termine dell'utilizzo di ogni turno, tutti i concessionari provvederanno di comune accordo ad effettuare le operazioni di pulizia al termine dell'uso giornaliero degli impianti, suddividendone la spesa pro quota, in modo tale da consentire l'utilizzo degli impianti in tempo utile per il giorno successivo.

#### **ARTICOLO 13 – CANONE ANNUO E TARIFFE ORARIE**

1. La concessione annuale della palestra, suddivisa per categorie, è subordinata al pagamento di apposito canone concessorio (nelle voci di cui all'Allegato A e per i valori determinati successivamente dalla Giunta Comunale).
2. La concessione giornaliera della palestra è subordinata al pagamento di apposita tariffa oraria (nelle voci di cui all'Allegato A e per i valori determinati successivamente dalla Giunta Comunale).
3. I canoni e le tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia. Detti oneri sono a carico del concessionario.
4. I canoni concessori e le tariffe si intendono comprensivi di IVA e non si applicano per iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Per le attività sportive di allenamento si dovrà provvedere al pagamento del canone concessorio (ore di utilizzo) della palestra in due rate:
  - 50% all'atto della stipula della concessione, per le attività relative al periodo Settembre – Dicembre;
  - 50% entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente al periodo Gennaio – Giugno, secondo i canoni concessori stabiliti.
2. I concessionari che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra la tariffa dovuta.

#### **ARTICOLO 15 – FUNZIONI DI CONTROLLO – REVOCA**

1. Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite degli Uffici Sport e Tecnico, verificando all'interno delle palestre scolastiche che il presente regolamento venga rispettato da parte dei concessionari.
2. La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza delle prescrizioni dei presenti criteri, senza che il concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.
3. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso che si superino le tre violazioni con relativa contestazione.
4. La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quei concessionari che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso o la sub – concedano a terzi.

#### **ARTICOLO 16 – MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE**

1. In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'articolo 14, punto 1, si procederà come segue:
  - a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;
  - b) nel caso di mancato pagamento entro il nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile dell'Ufficio Sport della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.
2. Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 giorni dalla richiesta.

#### **ARTICOLO 17 – NORMA SPECIALE PER I GRUPPI SPONTANEI**

1. Il Comune, proprietario dell'immobile, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso, che l'uso della palestra sia consentito, una tantum, ai Gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa.  
Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestre, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del Gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti

i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

**ALLEGATO "A"****MODALITÀ DI PAGAMENTO PER L' UTILIZZO DELLA PALESTRA  
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA 82 A.VILLARI SITA  
IN BARONISSI VIA UNITA' D'ITALIA**

<b>IMPIANTO</b>	<b>TARIFFA ORARIA IVA COMPRESA</b>	<b>RIDUZIONI</b>	<b>CANONE ANNUO</b>	<b>CAUZIONE</b>
<b>palestra scuola media A.Villari</b>	€ ____ Tariffa oraria	Uso gratuito per portatori di handicap e per le Scuole di competenza comunale	€ ____ <b>annui</b> per attività svolte per n. 1 giorno settimanale	€ ____
	€ ____ Tariffa oraria forfettaria per manifestazioni senza ingresso a pagamento		€ ____ <b>annui</b> per attività svolte per n. 2 giorni settimanali	
	€ ____ Tariffa oraria forfettaria per manifestazioni con ingresso a pagamento		€ ____ <b>annui</b> per attività svolte per n. 3 giorni settimanali	

**ALLEGATO "B"**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA SITA IN VIA UNITA' D'ITALIA**

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/Gruppo/Associazione/Ente sportivo:

\_\_\_\_\_

Affiliato alla Federazione/Ente di promozione

\_\_\_\_\_

Codice affiliazione n° \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di poter usufruire della palestra dell'istituto comprensivo Autonomia 82 A.Villari sita in via Unità d'Italia nei seguenti giorni:

LUNEDÌ	Dalle ore	Alle ore
MARTEDI'	Dalle ore	Alle ore
MERCOLEDI'	Dalle ore	Alle ore
GIOVEDI'	Dalle ore	Alle ore
VENERDI'	Dalle ore	Alle ore

TIPO DI ATTIVITÀ CHE SI INTENDE PRATICARE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA

\_\_\_\_\_

COGNOME E NOME ISTRUTTORE/RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

Data inizio uso \_\_\_\_\_ Data fine uso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_



IL PRESIDENTE

## DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura al concessionario;
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C.;
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorante) della Società/Gruppo/associazione/Ente sportivo durante lo svolgimento dell'attività;
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.

*Ai sensi e per gli effetti del DLGS N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

## 12. PER I GRUPPI SPONTANEI:

di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RICHIEDENTE

---