



CITTA' di BARONISSI

(Provincia di Salerno)

p.zza della repubblica n.1 84081 Baronissi

recapiti: telefono centralino 089 828211 - fax 089 82825

pec mail: prot.comune.baronissi.sa@pec.it

Sito web istituzionale: www.comune.baronissi.sa.it

Codice istat 065013

Codice catastale A674

Zona sismica 2

Zona climatica D

Coord: WGS 84: UTM 33 Nord 40° 44' 55, 32" N (40°,7487)
15° 46' 18,12" E (14°,7717)

PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

TAV.

3f

MODELLO DI INTERVENTO E PROCEDURE

RISCHIO NEVE

Scala

30.09.2015

Il tecnico progettista: **Dott. Ing. Gaetano Barra** - via G. Matteotti n.92 - 84084 Fisciano (Sa)
Iscritto all'albo ingegneri di Salerno al n.3600

Il Sindaco
Dott. Gianfranco Valiante

Il Vicesindaco con delega alla P.C.
Avv. Anna Petta

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Ambiente e LL.PP.
Ing. Maurizio De Simone

Il Responsabile del Servizio di Protezione civile
e Responsabile del Procedimento
Geom. Valerio Ladalardo

Finanziamento P.O.R. Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo operativo 1.6 - Decreto Dirigenziale
Regione Campania n.60 del 29.01.2014 - aggiornamento e divulgazione del p.e.c. e potenziamento attrezzature annesse
alla gestione dei rischi previsti dalla scenario locale del piano



Unione Europea



3. f)

**MODELLO DI INTERVENTO E
PROCEDURE
rischio neve**



Premessa

Il modello di intervento è l'insieme delle procedure che codifica la sequenza di azioni da attuare in occasione di una emergenza che nella fattispecie riguarda il solo territorio comunale nel momento in cui si verificano le condizioni che fanno prevedere il rischio di nevicate e gelate.

Per rischio neve si intende tutta quella serie di disagi e difficoltà provocati da precipitazioni nevose abbondanti ed improvvise che causano blocchi alla circolazione ed isolano località e frazioni.

Risulta fondamentale disporre all'interno del proprio magazzino di mezzi sgombraneve efficienti oppure la disponibilità delle principali ditte detentrici di idonei mezzi e materiali di approvvigionamento.

Grado di propensione al rischio neve e gelate del territorio del comune di Baronissi: scenari attesi

Nella fattispecie l'orografia del territorio è tale che le quote più alte sono in ambito sub-appenninico e raggiungono, nelle zone di confine i 1000 m.s.l.m. le quali sono del tutto disabitate.

In virtù del fatto che il piano regionale, ai fini della previsione di precipitazioni nevose a medio e breve periodo, tiene conto dell'orografia del territorio, con la suddivisione dello stesso in fasce altimetriche, e in considerazione del fatto che i centri urbani più "alti" sono Fusara e Saragnano che raggiungono, nella parte più alta delle stesse frazioni, quote altimetriche che si aggirano intorno ai 350 m.s.l.m.; si può affermare che il comune di Baronissi in relazione al rischio neve e gelate rientra tra i territori per i quali il rischio è da considerarsi medio-basso ovvero basso.

La Regione Campania ai fini delle attività di pianificazione e gestione dell'emergenza predispone, da qualche anno a questa parte, il Piano Operativo per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali scaturenti dalla formazione del ghiaccio e/o dalle precipitazioni nevose.

Previsioni ai fini della protezione civile

In Campania, per il rischio neve e gelate, con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale N.° 299 del 30.06.2005 sono stati definiti in dettaglio gli aspetti funzionali, organizzativi e gestionali del Sistema di Allertamento Regionale il quale, tra l'altro, prevede che il Centro Funzionale trasmette il **Bollettino Meteorologico Regionale (Bollettino meteo)**, ai fini di protezione civile, alla Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio che provvede ad inoltrarlo alle autorità e agli enti territoriali interessati tra i quali il Comune di Baronissi. La validità del Bollettino Meteorologico Regionale è di 72 ore.

Il Centro Funzionale, tenuto conto del Bollettino Meteorologico Giornaliero emesso dal Dipartimento della Protezione Civile, del proprio Bollettino Meteorologico Regionale e valutato ogni ulteriore elemento e/o dato e/o informazione allo scopo necessaria, emette un **Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo per Neve**.

È evidente che l'analisi giornaliera, da parte della struttura comunale di



protezione civile, del **Bollettino Meteorologico Regionale** (Bollettino meteo) è fondamentale per prevedere eventi di natura nevosa o di gelate.

Modalità di impatto sul territorio comunale dell'evento

In base al contenuto dei bollettini e/o degli avvisi, trasmessi al Comune di Baronissi dalla Sala Operativa Regionale Unificata del **Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio**, in riferimento alle azioni previste dal Piano Emergenza Neve annuale, in funzione della situazione locale sarà attivata la struttura comunale di protezione civile secondo l'articolazione seguente:

- Attenzione (Attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile ;

- Emergenza (Attivazione del Centro Operativo Comunale);



EVENTO CON PREANNUNCIO

A seconda degli eventi, caratterizzati da una serie di fenomeni precursori, il Piano di Emergenza Neve deve fornire specifiche risposte per ciascun livello operativo. Nel caso di specie i livelli operativi previsti sono due:

- **ATTENZIONE;**
- **EMERGENZA.**

In entrambi i casi la risposta della struttura comunale di protezione civile è scandita nell'ambito di specifici STATI di ALLERTA, funzionali ai precursori di evento innanzi detti i quali sono stati fissati in relazione alle classi di rischio I e VI e differenziati rispetto alla soglia di preavviso pari a d un intervallo di tempo di sei ore.

La risposta è attuata secondo i ruoli e i compiti assegnati ai soggetti responsabili della protezione civile comunale e alle singole funzioni di supporto e dovrà intersecarsi con quelli svolti dalle strutture operative di protezione civile previste dagli strumenti di pianificazione dell'emergenza vigenti a livello amministrativo superiore.

PRECURSORI DI EVENTO

1. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE per NEVE** con il quale si comunica la fase di **ATTENZIONE** per determinati territori tra i quali rientra il comune di Baronissi.

TEMPO DI PACE	INDICATORE DI EVENTO 1	ATTENZIONE	REFERENTE
------------------	---------------------------	------------	-----------



2. La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE per NEVE** con il quale si comunica la fase di **EMERGENZA** per determinati territori tra i quali rientra il comune di Baronissi.

TEMPO DI PACE/ STATO DI ATTENZIONE	INDICATORE DI EVENTO 2	EMERGENZA	PRESIDIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
--	---------------------------	-----------	---



FASE DI ATTENZIONE

(STATO DI ATTIVAZIONE del REFERENTE Comunale di Protezione Civile)

ESTRATTO

La Struttura Comunale di Protezione Civile, in riferimento al modello di intervento regionale, in funzione dei precursori di evento si verrà a trovare in fase di **ATTENZIONE**.

A livello comunale, secondo le procedure appresso riportate, in **ATTENZIONE**, circa la eventualità dell'approssimarsi di condizioni di criticità per il territorio comunale, è previsto il seguente stato di allerta comunale:

- STATO di ATTIVAZIONE del REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



PRECURSORE DI EVENTO 1

IL SINDACO e/o la struttura comunale di protezione civile:

1. che ha già ricevuto il **BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** e le eventuali allegate avvertenze, **RICEVE**, a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE per NEVE** con il quale si comunica l'attivazione della fase di **ATTENZIONE** per il rischio **NEVE** per determinati territori tra i quali rientra il comune di Baronissi che rende necessario, nell'ambito del **livello operativo comunale di ATTENZIONE**, **l'Allerta del Referente Comunale di Protezione Civile**;

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, che sta osservando fenomeni meteorologici persistenti ed intensi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 5a** in quanto si pensa possano provocare danni inaspettati o che gli stessi siano stati già causati in considerazione della inusitata violenza degli stessi su base locale, telefonicamente e/o per iscritto,

ALLERTA

il Referente Comunale di Protezione Civile



STATO DI ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

**PROCEDURE STANDARDS DURANTE
L'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **SINDACO** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di porsi immediatamente in ALLERTA e dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, la comunicazione della sua avvenuta attivazione.
- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale la comunicazione della sua avvenuta attivazione.
- **Mantiene** i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati.
- **Segue** le procedure previste dal Piano Emergenza Neve Regionale ed in particolare:
 - verifica scorte sale;
 - allertamento del personale e dei mezzi da adibire al servizio di spargimento sale e rimozione neve;
 - verifica la disponibilità di mezzi privati da utilizzare in caso di necessità;
 - mantiene contatti con Ufficio Territoriale del Governo e S.O.R.U.;

DISATTIVAZIONE dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

CONFERMA dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

INDICATORE DI EVENTO 2

Procedure standards del SINDACO

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO di PROTEZIONE CIVILE**,



- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene eventualmente a contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.



DISATTIVAZIONE dell' ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente e attraverso le strutture comunali **ovvero**

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo e/o dell'**Avviso per previste condizioni meteorologiche avverse** del giorno dopo all'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dell' ALLERTA del **Referente Comunale di Protezione Civile**

PROCEDURE STANDARDS PER LA DISATTIVAZIONE dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- Il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile, sentito il **SINDACO** disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione della sua disattivazione.

- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata la disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile



- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile

CONFERMA DELL'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente o attraverso le strutture comunali **ovvero** attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo all'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali che richiedono la

CONFERMA

dell' ALLERTA del **Referente Comunale di Protezione Civile** .

PROCEDURE STANDARDS DURANTE L'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standards del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di conferme dell'ALLERTA e di proseguire nelle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, la comunicazione della conferma della sua ALLERTA.
- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale la comunicazione dell'avvenuta conferma della sua ALLERTA.
- **Mantiene** i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati.

Procedure standards del SINDACO

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO di PROTEZIONE CIVILE**,



- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene eventualmente a contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.



FASE DI EMERGENZA

ESTRATTO

La Struttura Comunale di Protezione Civile, in riferimento alle comunicazioni del livello regionale si verrà a trovare in fase di **EMERGENZA**.

A livello comunale, secondo le procedure appresso riportate, in **EMERGENZA**, circa la eventualità dell'approssimarsi di condizioni di criticità per il territorio comunale per il rischio neve, sono previste secondo le procedure appresso riportate le seguenti **Attivazioni**:

1. Istituzione del Presidio Comunale di Protezione Civile

Il Presidio, si ricorda, è composto dal:

1. **Sindaco**, che coordina direttamente o delega le funzioni di coordinamento del PRESIDIO;
2. **Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile**;
3. **Referente Comunale di Protezione Civile** (in quanto conoscitore del meccanismo del Piano di Emergenza di protezione civile);
4. **Comandante Polizia Municipale**.

Il Sindaco ed il Responsabile di protezione civile comunale, a seconda della situazione, possono anche sovrintendere alla gestione di queste fasi. I gestori materiali sono il **Referente**, e il **Comandante Polizia Municipale**. A discrezione del Sindaco possono afferire a questa struttura altri componenti, in funzione della natura dell'emergenza, delle singole competenze e funzioni di supporto, fino a costituire il COC.

2. Reperibilità dei funzionari del Centro Operativo Comunale

Il Centro Operativo del Comune è composto dai responsabili delle 9 funzioni di supporto i quali saranno convocati secondo le procedure di cui al presente modello di intervento e prenderanno posizione nei locali che opportunamente sono già stati predisposti in "tempo di pace".

3. Attivazione del servizio spargimento sale

Tale operazione avviene in considerazione delle comunicazioni di dettaglio degli avvisi che in funzione dell'altitudine consentono di effettuare valutazioni a livello locale.

4. Predisposizione di monitoraggio e presidio

Tale operazione avviene in considerazione delle comunicazioni di dettaglio degli avvisi che in funzione dell'altitudine consentono di effettuare valutazioni a livello locale.

L'accertamento dovrà essere mirato all'individuazione di situazioni di particolare rischio così come individuate dal Piano Emergenza Neve Regionale.:



PRECURSORE DI EVENTO 2

IL SINDACO e/o la struttura comunale di protezione civile:

2. che ha già ricevuto il **BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** e le eventuali allegate avvertenze, **RICEVE**, a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE per NEVE** con il quale si comunica la fase di **ATTENZIONE** per determinati territori tra i quali rientra il comune di Baronissi che rende necessario, nell'ambito del **livello operativo comunale di EMERGENZA**, **l'Attivazione del Presidio Comunale:**

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del di protezione civile, o viceversa, sulla base delle indicazioni degli avvisi regionale che segnalano eventi nevosi o gelate che rientrano nella fattispecie definita dal precursore di evento 2, telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA,

il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

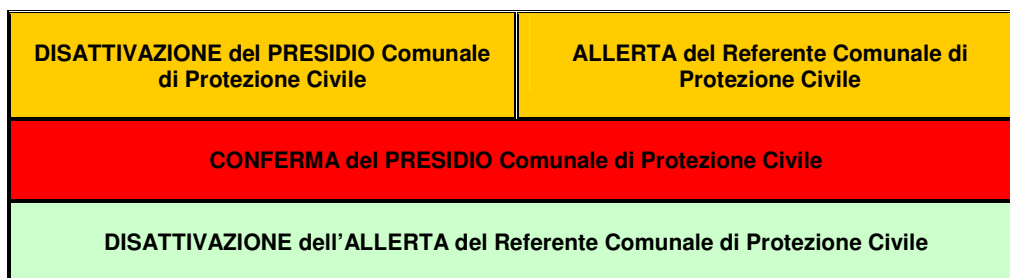


STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

**PROCEDURE STANDARDS DURANTE
lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di attivazione dello STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile e di dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Comunica** al **COMANDANTE Polizia Municipale** che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **SINDACO**, se non è stato informato da quest'ultimo, che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile, che gli altri componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non è stato informato da quest'ultimo, che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile, che gli altri componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e col **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile se non direttamente presenti presso il presidio.
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia al Piano di emergenza Neve Regionale, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.



Procedure standards del SINDACO

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che i componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.



- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che i componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Mantiene** i contatti con gli altri componenti del **PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del **PRESIDIO Comunale di Protezione Civile** e si insedia immediatamente presso lo stesso.



DISATTIVAZIONE del Presidio Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Presidio Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente e attraverso le strutture comunali segnali di miglioramento

ovvero

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo e/o dell'Avviso ricevuto il giorno dopo all'attivazione del Presidio Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

del **Presidio Comunale di Protezione Civile** .

e

ALLERTA

il **Referente Comunale di Protezione Civile**

PROCEDURE STANDARDS PER la DISATTIVAZIONE del Presidio Comunale di Protezione Civile e l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, il **PRESIDIO** Comunale di Protezione Civile e allerta il Referente
- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE** del **SERVIZIO** di **PROTEZIONE CIVILE**,
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- Il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile, sentito il **SINDACO** conferma, telefonicamente e/o per iscritto, l'**ALLERTA** del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**



Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione della disattivazione del PRESIDIO Comunale e del passaggio all'ALLERTA del Referente.

- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta attivazione di ALLERTA.

- **Continua** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato:
Trasmettendo al comando di Polizia Municipale la comunicazione della sua avvenuta attivazione.

Mantenendo i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Seguendo l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Continua** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.



CONFERMA DELLA ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Presidio Comunale di Protezione Civile** osservano e rilevano direttamente e attraverso le strutture territoriali

ovvero

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo e/o dell'avviso successivo all'ATTIVAZIONE del Presidio Comunale di Protezione Civile segnali che richiedono la conferma dell'

ATTIVAZIONE

del **Presidio Comunale di Protezione Civile** .

**PROCEDURE STANDARD DURANTE
L'ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.



DISATTIVAZIONE dell' ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente e attraverso le strutture comunali **ovvero**

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo e/o dell'**Avviso per previste condizioni meteorologiche avverse** del giorno dopo all'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dell' ALLERTA del **Referente Comunale di Protezione Civile**

PROCEDURE STANDARDS PER LA DISATTIVAZIONE dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- Il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile, sentito il **SINDACO** disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione della sua disattivazione.

- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata la disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile



Comune di *Baronissi*

Ver. 2.0 - Settembre 2015

- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile